

АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.12.2016 № 783

с. Мельниково

О порядке оказания социальной помощи для ремонта и (или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район»

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 28.12.2012 года № 544-а «О порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак» (далее - отдельных категорий граждан),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания социальной помощи для ремонта и (или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по распределению и оказанию социальной помощи для ремонта и (или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район», не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах (далее - комиссия), в составе:

Сычев Анатолий Борисович – заместитель Главы Шегарского района по социальной сфере – Председатель комиссии;

Викулов Михаил Васильевич – заместитель Главы Шегарского района по вопросам жизнеобеспечения и безопасности – заместитель председателя комиссии;

Читиа Юлия Александровна – ведущий специалист - помощник заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Мальчуковский Максим Сергеевич – начальник отдела строительства и архитектуры Администрации Шегарского района;

Шахрай Елена Владимировна – директор Областного государственного казенного учреждения «Центр социальной поддержки населения Шегарского района» (по согласованию);

Чернядева Татьяна Геннадьевна – начальник Управления финансов Администрации Шегарского района;

Бутенко Ирина Дмитриевна – председатель Совета ветеранов Шегарского района (по согласованию).

3. Управлению финансов Администрации Шегарского района (Т. Г. Чернядева) осуществлять финансирование в пределах средств, утвержденных в бюджете МО «Шегарский район» на ремонт и (или) переустройство жилых помещений отдельных категорий граждан.

4. Рекомендовать главам сельских поселений разработать порядок оказания социальной помощи для ремонта и (или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан для своего муниципального образования.

5. Считать утратившим силу постановление Администрации Шегарского района от 11. 03. 2013 года № 84 «О порядке оказания социальной помощи для ремонта и (или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район».

6. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Шегарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.shegadm.ru>).

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере Сычева А.Б.

Глава Шегарского района В. Ф. Маргерт

Ю. А. Читиа

21260

Приложение к Постановлению

Администрации Шегарского района

28.12.2016 № 783

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ РЕМОНТА И (ИЛИ) ПЕРЕУСТРОЙСТВА ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕГАРСКИЙ РАЙОН»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано во исполнение постановления Администрации Томской области от 28.12.2012 г. № 544-а «О порядке предоставления иных межбюджетных трансфертов на оказание помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак» (далее - отдельных категорий граждан), а также в соответствии с методическими рекомендациями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 21. 12. 2015 г. № 41641-ОБ/07 по организации проведения капитального ремонта жилых помещений, в которых проживают инвалиды и ветераны Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не имеющие оснований для обеспечения жильем в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оказания социальной помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан (далее - социальная помощь), которые не стоят на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовали свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа:

участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

труженики тыла военных лет;

лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

бывшие несовершеннолетние узники концлагерей;

вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак.

3. Социальная помощь на ремонт и (или) переустройство жилых помещений носит адресный, разовый, единовременный характер, предоставляется по распоряжению Администрации Шегарского района, принятому на основании решения Комиссии по распределению и оказанию социальной помощи для ремонта и (или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район», не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Шегарского района.

4. Комиссия рассматривает заявление об оказании социальной помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений отдельных категорий граждан и документы, перечисленные в п. 5 настоящего Порядка в 30-дневный срок со дня регистрации в Администрации Шегарского района.

5. Граждане, обратившиеся за социальной помощью, предоставляют в Администрацию Шегарского района следующие документы:

1) письменное заявление на имя Главы Шегарского района (приложение № 1);

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) справку о составе семьи;

4) копию удостоверения или иного документа установленного образца, подтверждающего принадлежность гражданина к одной из категорий граждан, указанных в [пункте](#P92) 2 настоящего Порядка;

5) справку Администрации сельского поселения о том, что гражданин не состоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий и не реализовал свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 году и последующих годах;

6) в случае оказания социальной помощи на ремонт и (или) переустройство жилого помещения в форме денежной выплаты необходимо предоставить:

6.1) оригиналы и (или) копии документов, подтверждающие произведенные или предстоящие расходы:

договор оказания услуг, договор поставки (купли-продажи) товара;

товарная накладная;

акт выполненных работ (приема-передачи);

квитанция об оплате или товарный чек и кассовый чек;

локальный сметный расчет;

дефектная ведомость;

6.2) копии документа с указанием реквизитов лицевого счета банка, в случае перечисления денежных средств гражданину.

7. Обследование жилого помещения осуществляется в заявительном порядке членами Комиссии (далее – уполномоченные лица).

8. Результаты обследования оформляются составлением соответствующего акта с указанием необходимых работ по ремонту и (или) переустройству жилого помещения с учетом мнения ветерана, проживающего в данном жилом помещении (приложение № 2).

9. Приложение № 3 к данному Порядку содержит перечень работ по ремонту и (или) переустройству жилых помещений отдельных категорий граждан, может быть дополнен иными работами, обоснованными результатами обследования жилого помещения, уполномоченными лицами с учетом мнения ветерана, проживающего в данном жилом помещении.

10. Социальная помощь на ремонт и (или) переустройство жилых помещений предоставляется в форме:

1) денежной выплаты на компенсацию или частичную компенсацию расходов гражданам, зарегистрированным и фактически проживающим в данном жилом помещении, осуществляющим ремонт и (или) переустройство жилых помещений в текущем году;

2) денежной выплаты на авансирование предстоящих расходов на ремонт и (или) переустройство жилых помещений;

3) оказания услуги по ремонту и (или) переустройству жилых помещений граждан.

11. Предельный размер оказания социальной помощи на ремонт и (или) переустройство жилого помещения составляет не более 100,0 тыс. рублей на одно жилое помещение, но не больше фактических затрат на ремонт.

12. Осуществление денежной выплаты (социальной помощи) производится в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.

13. Основаниями для принятия решения об оказании социальной помощи:

1) в форме денежной выплаты на компенсацию расходов гражданам, осуществившим ремонт и (или) переустройство занимаемых жилых помещений в текущем году, являются:

- акт обследования жилого помещения с заключением о необходимости проведения его ремонта и (или) переустройства либо подтверждения проведенного ремонта и (или) переустройства;

- решение Комиссии о ремонте и (или) переустройстве жилого помещения, принятого в установленном порядке;

- комплект документов, указанных в [пункте 5](#P102) (пп. 1-5) настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие факт и объемы выполненных работ (п. 5 пп. 6 настоящего Порядка);

2) в форме денежной выплаты на авансирование предстоящих расходов на ремонт и (или) переустройство жилых помещений являются:

- акт обследования жилого помещения с заключением о необходимости проведения его ремонта и (или) переустройства;

- решение Комиссии о ремонте и (или) переустройстве жилого помещения, принятого в установленном порядке;

- комплект документов, указанных в [пункте 5](#P102) (пп. 1-5) настоящего Порядка;

- документы, подтверждающие объемы предстоящих расходов (п. 5 пп. 6 настоящего Порядка);

3) в форме оказания услуги по ремонту и (или) переустройству жилых помещений граждан являются:

- акт обследования жилого помещения с заключением о необходимости проведения его ремонта и (или) переустройства;

- решение Комиссии о ремонте и (или) переустройстве жилого помещения, принятого в установленном порядке;

- комплект документов, указанных в [пункте 5](#P102) (пп. 1-5) настоящего Порядка;

14. Социальная помощь в форме денежной выплаты на авансирование предстоящих расходов на ремонт и (или) переустройство жилых помещений оказывается на условиях заключения с гражданином Социального [контракта](consultantplus://offline/main?base=RLAW091;n=38225;fld=134;dst=100065) о взаимных обязательствах (приложение № 4), в котором определяются сроки проведения ремонта и (или) переустройства жилого помещения и представления получателем помощи документов, подтверждающих целевое использование денежных средств (п. 5 пп. 6 настоящего Порядка).

15. Основаниями для отказа в предоставлении социальной помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений являются следующие обстоятельства:

1) предоставление неполного комплекта документов, указанных в [пункте 5](#P102) настоящего Порядка;

2) постановка на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и реализация своих прав на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах;

3) смерть заявителя.

16. В случае отказа в предоставлении социальной помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений председатель Комиссии в 10-дневный срок со дня принятия решения комиссией уведомляет заявителя письменно с указанием причин отказа.

Приложение № 1

О порядке оказания социальной помощи для ремонта и

(или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район»

к постановлению Администрации Шегарского района

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Заявление

О порядке оказания социальной помощи для ремонта и

(или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район»

(примерная форма заявления)

Ф.И.О. заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического места проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (домашний/мобильный) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные паспорта: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата рождения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категория получателя | Удостоверение | Серия, номер удостоверения |
|  |  |  |  |

В соответствии с Порядком предоставления социальной помощи отдельным категориям граждан в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 году и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак, утвержденных постановлением Администрации Шегарского района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, прошу предоставить мне социальную помощь на (нужное подчеркнуть):

Переустройство (ремонт) жилых помещений в многоквартирных домах и объектах индивидуального жилищного строительства представляет собой:

смена и/ или восстановление окон; усиление, смена, заделка отдельных участков межкомнатных перегородок; замена и/или восстановление отдельных участков полов; восстановление отделки стен, потолков, полов; установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления; установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения; установка, замена и восстановление работоспособности электропроводки; иные работы.

Дополнительные работы по ремонту объектов индивидуального жилищного строительства: устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов; герметизация стыков; смена участков обшивки; деревянных стен, ремонт фасадов; частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление перекрытий; усиление элементов деревянной стропильной системы крыши; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель, работы по устранению неисправности печей, ремонт дымоходов и газоходов; иные работы.

При принятии решения о порядке оказания социальной помощи для ремонта и

(или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район», прошу (нужное подчеркнуть):

перечислить социальную помощь в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

филиал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

доставить социальную помощь (нужное подчеркнуть):

на адрес регистрации по месту жительства

на адрес фактического проживания

Приложение:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ДАЮ СОГЛАСИЕ на обработку и использование моих персональных данных. Муниципальное образование: Шегарский район (Администрация Шегарского района) вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных местах.

Отзыв настоящего согласия в случаях, Федеральным законом "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного в Муниципальное образование: Шегарский район (Администрация Шегарского района)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заполнения) (личная подпись заявителя с расшифровкой)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность и Ф.И.О. специалиста Администрации Шегарского района)

К данному заявлению необходимо представить следующий пакет документов:

Копию паспорта с пропиской

Копию удостоверения категории получателя

Справка о составе семьи

Справка с сельского поселения о том, что данный гражданин не стоит на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 году и последующих годах.

Копии документа с указанием лицевого счета в банке, в случае перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина.

---------------------------------------------------------------------------

Расписка о принятии заявления

Документы о порядке оказания социальной помощи для ремонта и (или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район» по ремонту и (или) переустройству жилых помещений отдельных категорий граждан (нужное подчеркнуть):

смена и/ или восстановление окон; усиление, смена, заделка отдельных участков межкомнатных перегородок; замена и/или восстановление отдельных участков полов; восстановление отделки стен, потолков, полов; установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления; установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения; установка, замена и восстановление работоспособности электропроводки; иные работы.

Дополнительные работы по ремонту объектов индивидуального жилищного строительства:

устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов; герметизация стыков, смена участков обшивки; деревянных стен, ремонт фасадов; частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление перекрытий; усиление элементов деревянной стропильной системы крыши; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель; работы по устранению неисправности печей, ремонт дымоходов и газоходов, иные работы.

Порядком оказания социальной помощи для ремонта и (или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район» в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 году и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак, утвержденных постановлением Администрации Шегарского района от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 2

О порядке оказания социальной помощи для ремонта и

(или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район»

к постановлению Администрации Шегарского района

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

**Акт № \_\_\_**

**обследования жилого помещения**

(примерная форма)

категория: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Характеристика объекта по конструктивным элементам**

1. Год постройки – \_\_\_\_\_\_\_
2. Стены – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Число этажей – \_\_\_\_\_\_
4. Площадь- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Строительный объем – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Результаты осмотра**

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Произвела осмотр объекта и отметила следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование помещений, конструкций, оборудования и элементов благоустройства | Ед. изм. | Количество | | Оценка состояния или краткое описание дефекта и причин его возникновения с указанием объема и места дефекта | Решение о принятии мер (что необходимо сделать) | Объем работ |
| Всего | В т.ч. требует ремонта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Выводы и предложения:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

О порядке оказания социальной помощи для ремонта и

(или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район»

к постановлению Администрации Шегарского района

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Переустройство (ремонт) жилых помещений в многоквартирных домах и объектах индивидуального жилищного строительства представляет собой:

* смена и/ или восстановление окон;
* усиление, смена, заделка отдельных участков межкомнатных перегородок;
* замена и/или восстановление отдельных участков полов;
* восстановление отделки стен, потолков, полов;
* установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем отопления;
* установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации, горячего водоснабжения;
* установка, замена и восстановление работоспособности электропроводки.

Дополнительные работы по ремонту объектов индивидуального жилищного строительства:

* устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундаментов, вентиляционных продухов;
* герметизация стыков; смена участков обшивки; деревянных стен, ремонт фасадов;
* частичная смена отдельных элементов; заделка швов и трещин; укрепление перекрытий;
* усиление элементов деревянной стропильной системы крыши; устранение неисправностей стальных, асбестоцементных и других кровель;
* работы по устранению неисправности печей, ремонт дымоходов и газоходов.

Приложение № 4

О порядке оказания социальной помощи для ремонта и

(или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования «Шегарский район»

к постановлению Администрации Шегарского района

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_

Социальный контракт о взаимных обязательствах

при предоставлении единовременной социальной помощи

(примерная форма)

с. Мельниково «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное образование «Шегарский район», в лице Главы Шегарского района Маргерта Вольдемара Фридриховича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», с одной стороны, и заявитель (получатель) социальной помощи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),** в дальнейшем Заявитель, паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый (ая) в дальнейшем Заявитель, с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Настоящий контракт заключен между Муниципальным образованием и Заявителем в целях оказания единовременной социальной помощи в денежной форме для ремонта и (или) переустройства жилых помещений граждан, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах, из числа: участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; тружеников тыла военных лет; лиц, награжденных знаком “Жителю блокадного Ленинграда"; бывших несовершеннолетних узников концлагерей; вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, не вступивших в повторный брак” **на авансирование предстоящих расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2. Контракт заключен на основании протокола комиссии по распределению и оказанию социальной помощи для ремонта и (или) переустройства жилых помещений отдельным категориям граждан муниципального образования “Шегарский район”, не стоящих на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и не реализовавших свое право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального и областного бюджетов в 2009 и последующих годах от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г. N \_\_\_\_

2. Права и обязанности Муниципального образования.

Муниципальное образование обязуется:

2.1. Оказать Заявителю единовременную социальную помощь в денежной форме в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей.

2.2. Произвести выплату Заявителю единовременной социальной помощи в денежной форме в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. Права и обязанности Заявителя

Заявитель обязан:

3.1. Использовать единовременную социальную помощь в денежной форме на мероприятия, предусмотренные в [пункте 1.1](#Par26) настоящего договора.

3.2. Выполнить следующие обязательства в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

**3.2.1. предоставить предварительный договор с подрядчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года с приложением локально-сметного расчета или иного согласованного расчета на выполняемые работы (услуги);**

**3.2.2. обеспечить целевое использование денежных средств;**

**3.2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.;**

**3.2.4 предоставить в Администрацию Шегарского района документы, подтверждающие целевое использование денежных средств в срок не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года (договор оказания услуг, договор поставки (купли-продажи) товара; товарная накладная; акт выполненных работ (приема-передачи); квитанция об оплате или товарный чек и кассовый чек; локальный сметный расчет; дефектная ведомость).**

3.3. Оказывать содействие Муниципальному образованию в получении документов, информации, сведений, подтверждающих целевое расходование единовременной социальной помощи в денежной форме и реализацию мероприятий, перечисленных в [пункте 3.2](#Par66) настоящего контракта.

3.4. Своевременно известить Муниципальное образование о причинах невыполнения условий настоящего контракта.

Заявитель вправе:

3.5. Получить единовременную социальную помощь в денежной форме в размере и сроки, предусмотренные [пунктами 2.1](#Par42) и [2.2](#Par45) настоящего контракта.

3.6. Обжаловать действия Муниципального образования в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок действия контракта

1. **Срок действия контракта определяется с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ года.**

5. Ответственность сторон

**5.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Котракта, в том числе за нецелевое использование денежных средств.**

**5.2. Заявитель обязан:**

**5.2.1. в случае нецелевого использования денежных средств вернуть Муниципальному образованию перечисленную социальную помощь в полном объеме;**

**5.2.2. в случае нарушения сроков предоставления, подтверждающих документов вернуть Муниципальному образованию перечисленную социальную помощь в полном объеме;**

**5.2.3. в случае, если фактическая стоимость работ меньше, чем объем социальной помощи, вернуть неиспользованные денежные средства Муниципальному образованию.**

**5.3. Правопреемником по возникшим обязательствам, вытекающие из настоящего Контракта являются наследники Заявителя.**

1. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное образование: Шегарский район (Администрация Шегарского района).

Место нахождения: 636130, Томская область, с. Мельниково, ул. Калинина, 51.

Банковские реквизиты:

ИНН 7016000834

КПП 701601001

ОКТМО 69658000

УФК по Томской области (Управление финансов Администрации Шегарского района, МКУ «Администрация Шегарского района» л/с 02653003230)

Отделение Томск г. Томск

р/с 40204810500000000233

БИК 046902001

Контактный телефон

(382) 47-2-18-33

Глава Шегарского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ф. Маргерт

Заявитель:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_