



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12 2016

№ 737

с. Мельниково

Об утверждении Положения
об отделе по вопросам землеустройства
Администрации Шегарского района

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Шегарского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Шегарский район»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отделе по вопросам землеустройства Администрации Шегарского района согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Положение об отделе по вопросам землеустройства муниципального образования «Шегарский район», утвержденное распоряжением Главы Шегарского района от 30.12.2008 года.

Глава Шегарского района



В.Ф. Маргерт

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение (далее - Положение) определяет правовой статус, задачи и функции структурного подразделения Администрации Шегарского района – отдела по вопросам землеустройства (далее - Отдел).

1.1. Отдел является структурным подразделением Администрации Шегарского района и не является юридическим лицом, имеет штампы и бланки со своим наименованием. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

1.2. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе Шегарского района и первому заместителю Главы Администрации Шегарского района.

1.3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счёт средств бюджета муниципального образования «Шегарский район».

1.4. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Томской области, Уставом муниципального образования «Шегарский район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Шегарский район», настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Управление земельными ресурсами на территории муниципального образования «Шегарский район».

2.2. Осуществление государственной политики, направленной на рациональное использование земель в районе, на сохранение и воспроизводство плодородия почв.

2.3. Ведение систематического контроля за использованием и охраной земель, предоставленных гражданам и юридическим лицам.

2.4. Планирование и организация проведения землеустроительных работ, в том числе работ по обновлению планово - картографического материала и инвентаризации земель.

2.5. Участие в реализации государственных и муниципальных программ по реализации государственной политике в области эффективного использования земли, по разграничению территории района, оценке земельных участков, а также программ, направленных на совершенствование методов управления земельными ресурсами.

2.6. Разработка нормативных правовых актов по регулированию земельных отношений, участие в разработке предложений по установлению размеров платы за землю.

2.7. Обеспечение прав граждан и юридических лиц на землю.

2.8. Оказание консультативной помощи Администрациям сельских

поселений в осуществлении ими отдельных функций управления земельными ресурсами.

2.9. Рассмотрение жалоб и обращений граждан и юридических лиц по земельным вопросам, а также участие Отдела в разрешении земельных споров судебными органами.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него основными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Согласно заявлениям граждан и юридических лиц, поручениям Главы района, обеспечивает выполнение комплекса работ по предоставлению гражданам и юридическим лицам земельных участков, а также по прекращению и ограничению их прав на землю, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае предоставления земельных участков гражданам и юридическим лицам готовит проекты договоров аренды и договоров купли-продажи земельных участков.

3.3. В случаях образования и уточнения границ земельных участков согласовывает схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории, вносит необходимые изменения в графический материал.

3.4. Готовит технические задания для заключения контрактов в случае необходимости проведения кадастровых работ в отношении земельных участков.

3.5. Осуществляет в установленном порядке контроль за использованием и охраной земель.

3.6. Организует выявление на территории неиспользуемых земель.

3.7. Готовит в установленном объеме сведения для составления ежегодных отчетов о наличии и использовании земель в районе, о контроле за использованием и охраной земель, о рекультивации земельных участков.

3.8. Участвует в разработке предложений по совершенствованию оборота земельных участков, установлению размеров платы за землю.

3.9. Планирует и организует проведение в районе землеустроительных работ, выполняемых за счет средств бюджета.

3.10. Осуществляет контроль и приемку землеустроительных работ, выполняемых за счет средств бюджета.

3.11. Рассматривает и дает заключения по предоставляемым в муниципалитет органами государственной власти, ведомствами, проектно - изыскательскими организациями проекты, схемы, программы, затрагивающие интересы муниципального образования, интересы граждан и юридических лиц в отношении использования и охраны земельных ресурсов Шегарского района.

3.12. Согласовывает проводимые на территории Шегарского района проектно - изыскательские и иные работы, обеспечивающие повышение уровня изученности земельных ресурсов.

3.13. Готовит информацию о наличии свободных от прав (незанятых) земельных участках на территории Шегарского района.

3.14. Ведет в графическом исполнении учет землепользований граждан, объединений граждан и юридических лиц.

3.15. Ведет реестр земельных участков.

3.16. Ведет прием граждан и юридических лиц.

3.17. Формирует муниципальный фонд землеустроительных, геодезических, обследовательских и иных материалов и документов, а также обеспечивает их учет, хранение и использование в установленном порядке.

3.18. Осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА.

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет:

4.1. Проверки использования на территории муниципального образования «Шегарский район» земельных участков, соблюдения требований рационального использования и охраны земель.

4.2. Выдачу гражданам и юридическим лицам предписания об устранении нарушений земельного законодательства.

4.3. Внесение предложений о привлечении лиц, виновных в нарушениях земельного законодательства, к административной и иной ответственности, а также о принудительном прекращении и ограничении прав граждан и юридических лиц на землю.

4.4. Внесение предложений о проведении изыскательских и иных работ.

4.5. Обследование земельных участков.

4.6. Методическую и иную помощь гражданам, их объединениям, другим юридическим лицам в организации и проведении ими общественного земельного контроля на территории Шегарского района.

4.7. Разработку, рассмотрение, согласование и представление на утверждение в установленном порядке документов, сопряженных по роду деятельности Отдела в сфере земельных правоотношений.

4.8. Запрашивает и получает в установленном порядке от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Томской области, подразделений муниципалитета, а также от граждан и юридических лиц сведения, информацию, необходимые для исполнения возложенных задач.

4.9. Участие в работе судебных органов при разрешении ими земельных споров.

4.10. Обобщение и анализ материалов по результатам своей деятельности, разработку соответствующих предложений и рекомендаций по совершенствованию нормативных требований, методических и руководящих документов.

4.11. Разработку и подготовку проектов постановлений и распоряжений Главы Шегарского района и нормативных правовых актов Думы Шегарского района в пределах компетенции Отдела.

4.12. Иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Томской области и нормативным правовым актам муниципального образования «Шегарский район».

4.13. Начальник Отдела, специалисты Отдела исполняют иные устные и письменные распоряжения Главы Шегарского района, первого заместителя Главы Администрации Шегарского района.

5. СОСТАВ И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

5.1. Основные функции, задачи и деятельность Отдела регулируются соответствующим Положением об Отделе.

5.2. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый и освобождаемый от должности распоряжением Главы Шегарского района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Специалисты Отдела, назначаются и освобождаются от должности распоряжением Главы Шегарского района по представлению начальника Отдела.

5.4. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.