**Прием документов на выплату субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования**

Администрация Шегарского района объявляет о начале приема документов на предоставление субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета.

Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Шегарского район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета (далее – Порядок) утвержден постановлением Администрации Шегарского района от 19.01.2018 № 37.

Документы принимаются до 17:00 10 декабря 2024 года. Отбор претендентов и заседание Комиссии по реализации отдельных государственных полномочий по государственной поддержке сельскохозяйственного производства при Администрации Шегарского района по вопросу предоставления субсидии происходит ежемесячно до 20 числа.

Документы на выплату субсидии предоставляются лично или посредством почтовой связи ежемесячно до 15 числа по адресу: 636130, Томская область, Шегарский район, село Мельниково, ул. Калинина, д. 51, каб. 9 (Отдел сельского хозяйства Администрации Шегарского района). Адрес электронной почты: **sxotdel@mail.ru.**

Целью предоставления из бюджета муниципального образования Шегарский район Томской области субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из областного бюджета, является возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного получателем субсидии на собственную переработку коровьего молока и (или) козьего молока.

Результатом предоставления субсидии является сохранение или увеличение производства молока.

Вся информация о проведении и результатах отбора размещается на сайте Администрации Шегарского района Томской области в разделе Сельское хозяйство.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) наличие у получателей субсидий поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, заявленного для предоставления субсидии;

2) осуществление собственного производства молока;

3) сохранение поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и получателей субсидий, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году;

4) уровень молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год составил не менее 3000 килограммов, за исключением получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году или в текущем финансовом году;

5) реализация сырого молока более семидесяти процентов от общего объема реализации молока, заявленного к субсидированию, на территории Томской области.

6) сохранность молодняка крупного рогатого скота составила не менее 90 процентов. Сохранность молодняка определяется по следующей формуле:

Сох = (1- Пад/При)\*100, где:

Пад – Количество павшего молодняка из числа, полученного от нетелей и коров за отчетный год, голов;

При – Количество рожденного в отчетном году молодняка от коров и нетелей;

7) субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

8) направление затрат (недополученных доходов), на возмещение которых предоставляется субсидия, - на поддержку собственного производства молока.

Для получения субсидии получатели субсидий представляют в уполномоченный орган заявление о предоставлении субсидии с приложением следующих документов:

1) справка-расчет, причитающихся субсидий;

2) заверенные получателем субсидии копии:

отчета по форме № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» (или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»), подтверждающего объем производства молока, наличие (сохранение) поголовья коров, за предшествующий год;

отчета о движении поголовья скота по установленной форме на 1-е число периода, заявленного для предоставления субсидии, а также на 1-е число месяца,
в котором подается заявление о предоставлении субсидии;

отчета по форме № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», подтверждающего объем производства молока, поголовье коров на начало деятельности по производству молока и молочной продукции, или отчета о движении поголовья скота установленной формы, отражающего поголовье на начало хозяйственной деятельности по производству молока и молочной продукции (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей) для получателей субсидий, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в текущем году;

отчета по форме № 6-АПК «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», или отчета по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей», или отчета по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей» за год, предшествующий году подачи заявления;

3) информация о производстве молока, молочной продуктивности, подтверждающая молочную продуктивность коров
к соответствующему периоду предшествующего года, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном или текущем финансовом году.

4) ведомость сдачи и приема молока за период, заявленный для предоставления субсидии, подтверждающая объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, содержание жира и белка в молоке;

5) реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления субсидии;

6) отчет о фактически произведенных затратах на производство молока с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) получателя субсидии на производство молока (договоры, счета, платежные поручения и (или) кассовые чеки (в случае использования платежных карт) с приложением товарного чека, товарные накладные (универсальные передаточные документы) и (или) акты и др.);

7) получатели субсидий, реализующие мероприятия по борьбе с лейкозом крупного рогатого скота, при снижении численности поголовья коров дополнительно представляют:

отчет о выполнении мероприятий плана оздоровления неблагополучного хозяйства, фермы, стада за период, заявленный для предоставления субсидии;

заверенные получателем субсидии копии:

предписания государственной ветеринарной организации, входящей в систему государственной ветеринарной службы Российской Федерации, содержащего информацию о сдаче крупного рогатого скота на убой, в связи с наличием положительной реакции при исследовании на лейкоз крупного рогатого скота;

акта на выбытие животных и птицы (забой, прирезка и падеж) по форме № СП-54.

8) ветеринарные сопроводительные документы об объеме произведенного и реализованного молока, оформленные в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии;

9) справка налогового органа о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход и выписка из похозяйственной книги (для получателей субсидий – граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Получатели субсидий, являющиеся победителями конкурсных отборов по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм согласно постановлению Администрации Томской области от 31.05.2012 № 205а «О предоставлении грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм в Томской области», грантов «Агростартап» в форме субсидий на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств в соответствии с постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств», а также другие получатели субсидий при строительстве, реконструкции и введении в эксплуатацию животноводческих комплексов и (или) ферм молочного направления не ранее 2018 года - дополнительно предоставляют заверенные получателем субсидии копии разрешений на строительство и реконструкцию объекта и ввод объекта в эксплуатацию.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства областного бюджета, предоставляются ежемесячно с 1 декабря предшествующего году получения субсидии по 30 ноября текущего года.

Субсидии предоставляются по затратам, произведенным получателем субсидии за 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявления о предоставлении субсидии.

Повторное предоставление субсидий в целях возмещения одних и тех же затрат не допускается.

Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидий получатели субсидии лично или посредством почтовой связи представляют в Администрацию Шегарского района заявление с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 9 Порядка, в срок с даты опубликования объявления до 10 декабря текущего года и с 1 до 15 числа каждого месяца.

Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы получателя субсидии (далее - документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии) в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема документов в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью уполномоченного органа.

После регистрации документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, главный распорядитель формирует и направляет их на рассмотрение комиссии в течение 3 рабочих дней.

Комиссия в течение 5 рабочих дней проводит обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и принимает решение о выплате субсидии или об отказе в выплате субсидии. Решение принимается на основании предоставленных получателем субсидии документов для предоставления субсидии, в порядке их регистрации в журнале.

Решение комиссии о выплате субсидии оформляется в виде Распоряжения.

Реестр получателей поддержки размещается в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования Шегарский район Томской области в разделе Сельское хозяйство.

В случае отказа в предоставлении субсидии уполномоченным органом должна быть сделана запись в журнале регистрации об отказе в предоставлении субсидии, при этом получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в выплате субсидии направляется письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии. После отказа в предоставлении субсидии в случае приведения получателем субсидии документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, в соответствие с установленными требованиями уполномоченный орган рассматривает представленные получателем субсидии документы, являющиеся основанием для предоставления субсидии.

Основанием для отказа в принятии заявления является:

1) несоблюдение получателем условий, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Порядка;

2) нарушение сроков представления документов, являющихся основанием для предоставления субсидии.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) несоответствие требованиям, установленным п.8 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в п. 9;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдение получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) отсутствие в местном бюджете бюджетных ассигнований на предоставление субсидий за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из областного и федерального бюджетов.

Соглашение заключается с получателем субсидии при принятии решения комиссией о выплате ему субсидии. Соглашение заключается один раз в год.

Проект соглашения подписывается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты подписания и предоставления получателем субсидии в уполномоченный орган проекта соглашения, подписанного получателем субсидии или лицом, уполномоченным на подписание соглашения.

Подписанные соглашения нумеруются и в течение 5 рабочих дней с даты подписания соглашения регистрируются в реестре заключенных соглашений о предоставлении субсидий на территории Шегарского района.

Один экземпляр соглашения остается в уполномоченном органе, второй экземпляр передается получателю субсидии при его личном обращении.

Субсидия не может быть выплачена без подписанного получателем субсидии соглашения.

По всем интересующим вопросам можно обратиться в Отдел сельского хозяйства Администрации Шегарского района по тел. (3822) 2 -28 – 61, 2 – 14 – 81.