***Объявление о проведении отбора на предоставление в 2023 году субсидии***

на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Шегарский район»

Организатор конкурса: Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры).

♦ Приложение 1 - заявка на участие в отборе

♦ Приложение 2 - расчет потребности в субсидии из бюджета Шегарского района

|  |  |
| --- | --- |
| **Общая информация** | |
| Наименование отбора | Предоставление в 2023 году субсидиина компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Шегарский район» |
| Нормативный правовой акт | Постановление администрации Шегарского района от 13.12.2021 № 1239 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на компенсацию сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Шегарский район» с изменениями постановление Администрации Шегарского района от 20.06.2022 №776 « О внесении изменений в постановление Администрации Шегарского района от 13.12.2021 № 1239., постановление Администрации Шегарского района от 21.11.2022 № 1441«О внесении изменений в постановление Администрации Шегарского района от 13.12.2021 №1239» |
| Категориями получателей субсидии | Категориями получателей субсидии являются ресурсоснабжающие организации, оказывающие услуги в сфере теплоснабжения на территории Шегарского района посредством использования муниципального имущества муниципальных образований Шегарского района и муниципального образования «Шегарский район». |
| **Контактная информация** | |
| Организатор отбора | Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры Администрации Шегарского района). |
| Контактные телефоны организатора отбора | 8 (38247) 2-14-51 |
| Контактное лицо | Мальчуковский Максим Сергеевич |
| Местонахождение и почтовый адрес организатора отбора | 636130 Томская область, Шегарский район, с. Мельниково, ул. Калинина 51, кабинет № 11. |
| Юридический адрес | 636130 Томская область, Шегарский район, с. Мельниково, ул. Калинина 51. |
| Адрес электронной почты организатора отбора | shgadm@tomsk.gov.ru |
| Официальный сайт организатора отбора | http://www.shegadm.ru/ |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации Шегарского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора | Администрация Шегарского района (http://www.shegadm.ru/) в разделе «О районе» (подраздел «Жилищно-коммунальное хозяйство, подраздел «ЖКХ»). |
| **Информация о проведении отбора** | |
| Срок проведения отбора | с 31 мая 2023 года по 09 июня 2023 года |
| Дата начала подачи заявок на участие в отборе | 31 мая 2023 года, с 09.00 часов |
| Дата окончания подачи заявок на участие в отборе | 09 июня 2023 года, до 18.00 часов |
| Место и время подачи заявок на участие в отборе | Отдел строительства и архитектуры Администрации Шегарского района, 636130 Томская область, Шегарский район, с. Мельниково, ул. Калинина 51, кабинет № 11, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (кроме выходных и праздничных дней), электронный адрес: shgadm@tomsk.gov.ru |
| Цель предоставления субсидии | Целью предоставления субсидий является компенсация сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Шегарский район» за 2022 год, возникающих в результате деятельности, направленной на реализацию положений Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в части обеспечения условий, необходимых для организации теплоснабжения, водоснабжения на территории муниципального образования «Шегарский район». |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является компенсация сверхнормативных расходов и выпадающих доходов ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории муниципального образования «Шегарский район» |
| **Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям** | |
| Требования к участникам отбора | Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:  - у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);  - у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Шегарского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Шегарским районом;  - участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;  - участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;  - участники отбора не должны получать средства из бюджета Шегарского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;  - участники отбора оказывают услуги в сфере теплоснабжения на территории Шегарского района и учтены в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения. |
| Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Для участия в отборе на получение субсидии ресурсоснабжающие организации представляют в Администрацию Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) следующие документы:  - заявка о предоставлении субсидии, подписанная руководителем организации, по форме согласно Приложению 1;  - расчет потребности субсидии на возмещение затрат по организации теплоснабжения теплоснабжающими организациями из бюджета Шегарского района, по форме согласно Приложению 2 с приложением подтверждающих документов, заверенных руководителем организации:  - копии актов списания топлива в производство;  - копии товарных накладных на приобретение топлива ;  - копии документов, подтверждающих оплату приобретенного топлива (товарные чеки, платежные поручения);  - справка из налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей во все уровни бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  - статистическая отчетность по форме: 46-ТЭ, 1-водопровод, 1- канализация;  - бухгалтерская (финансовая) отчетность (с приложениями) за отчетный период с отметкой налогового органа; для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения - налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за отчетный период с отметкой налогового органа;  - копии учредительных документов организации;  - оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего полномочия должностного лица на подачу и подписание заявки, заявления на получение субсидий и прилагаемых документов от имени участника отбора (получателя субсидии), в случае если указанные документы подписывает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени участника отбора (получателя субсидии), не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.  Копии документов должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя. |
| **Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации** | |
| Порядок подачи заявочной Документации участниками отбора | Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Администрацию Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) заявочную документацию согласно Порядка. |
| Порядок отзыва заявлений и документов | Участник отбора вправе в любой момент отозвать поданную заявку и документы, направив письменный запрос в Администрацию Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры). |
| Порядок возврата заявок участников отбора | В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от участника отбора письменный запрос о возврате заявки участника отбора, Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) возвращает заявку с приложением участнику отбора. |
| Порядок внесения изменений в заявки участников отбора | Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры). Датой поступления документов будет являться дата регистрации уточненной заявки в специальном журнале (далее - журнал регистрации). |
| **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора** | |
| Правила рассмотрения заявочной документации | Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации в день поступления и в порядке очередности их поступления.  Отбор получателей субсидии осуществляет созданная Комиссия по отбору ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидий, посредством рассмотрения предоставленных документов, исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренного Порядком и очередного поступления заявок. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным Порядком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания приема подачи заявок.  По результатам рассмотрения документов Комиссия в течение 5 (пяти) дней принимает решение о прохождении отбора, либо об отклонении заявки на участие в отборе, о чем уведомляет участника отбора на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения путем направления решения по почте, либо вручения нарочно (лично) и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.shegadm.ru/) в разделе «О районе» (подраздел «Жилищно-коммунальное хозяйство» – подраздел «ЖКХ») информацию о результатах отбора, дате, времени и месте его проведения, его участниках (в том числе отклоненных), о наименовании получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер субсидии.  Основанием для отклонения заявки на участие в отборе является:  - несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;  - несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;  - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  - подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.  - несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка;  - отсутствие организации в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, холодного водоснабжения, горячего водоснабжения.  Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора.  Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора с использованием почтовой, электронной связи, а также посредством предоставления устных разъяснений. |
| Порядок, срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией Шегарского района и получателем субсидий (далее — соглашение); | В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) по типовой форме, установленной Управлением финансов Администрации Шегарского района 01 февраля 2021 года, Приказ № 6 Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.  В течение 7 рабочих дней со дня получения получатель субсидии подписывает и направляет в адрес Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) нарочным или по почте соглашение (дополнительное соглашение) с сопроводительным листом.  В случае если получатель субсидии получил составленный проект соглашения (дополнительного соглашения) в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное соглашение (дополнительное соглашение) в Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры), получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.  **Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:**  Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:  - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;  - установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае не подписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения. |
| Размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Шегарского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | Результаты отбора размещают на официальном сайте Администрации Шегарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения. |