**Объявление о проведении отбора на предоставление в 2022 году субсидии**

в целях возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и материалов, техники, в том числе на приобретение электроэнергии, ГСМ (для бесперебойного обеспечения населения водой).

Организатор конкурса: Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры).

 ♦ Приложение № 1 - заявка на участие в отборе

|  |
| --- |
| **Общая информация** |
| Наименование отбора | **Предоставление в 2022 году субсидии** на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и материалов, техники, в том числе на приобретение электроэнергии, ГСМ (для бесперебойного обеспечения населения водой) |
| Нормативный правовой акт | Постановление Администрации Шегарского района от 02.03.2021 №160 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг» (далее–Порядок) |
| Категориями получателей субсидии | Категориями получателей субсидии являются ресурсоснабжающие организации, оказывающие услуги в сфере водоснабжения на территории Шегарского района посредством использования муниципального имущества муниципального образования «Шегарский район». |
| **Контактная информация** |
| Организатор отбора | Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры Администрации Шегарского района). |
| Контактные телефоны организатора отбора | 8 (38247) 2-14-51 |
| Контактное лицо | Кривошеина Виктория Викторовна |
| Местонахождение и почтовый адрес организатора отбора | 636130 Томская область, Шегарский район, с. Мельниково, ул. Калинина 51, кабинет № 11. |
| Юридический адрес | 636130 Томская область, Шегарский район, с. Мельниково, ул. Калинина 51. |
| Адрес электронной почты организатора отбора | shgadm@tomsk.gov.ru  |
| Официальный сайт организатора отбора | http://www.shegadm.ru/  |
| Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц официального сайта Администрации Шегарского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора | Администрация Шегарского района (http://www.shegadm.ru/) в разделе «О районе» (подраздел «Жилищно-коммунальное хозяйство, подраздел «ЖКХ»). |
| **Информация о проведении отбора** |
| Срок проведения отбора | с 24 января 2022 года по 22 февраля 2022 года |
| Дата начала подачи заявок на участие в отборе | 24 января 2022 года, с 09.00 часов |
| Дата окончания подачи заявок на участие в отборе | 22 февраля 2022 года, до 18.00 часов |
| Место и время подачи заявок на участие в отборе | Отдел строительства и архитектуры Администрации Шегарского района, 636130 Томская область, Шегарский район, с. Мельниково, ул. Калинина 51, кабинет № 11, с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00 (кроме выходных и праздничных дней), электронный адрес: shgadm@tomsk.gov.ru |
| Цель предоставления субсидии | Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования и материалов, техники, в том числе на приобретение электроэнергии, ГСМ (для бесперебойного обеспечения населения водой), возникающих в результате деятельности по организации водоснабжения на территории муниципального образования «Шегарский район».  |
| Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления субсидии является компенсация расходов ресурсоснабжающим организациям, связанных с затратами по приобретению оборудования и материалов, техники, в том числе на приобретение электроэнергии, ГСМ (для бесперебойного обеспечения населения водой). |
| **Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям** |
| Требования к участникам отбора | Участники отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:-у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;-у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Шегарского района субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;-участники отбора не должны получать средства из районного бюджета, на основании иных нормативных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом о отборе;- участник отбора зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования «Шегарский район»;- наличие у участника отбора: опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом),- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом); -материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), - документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим подпунктом;- иные требования, установленные в муниципальном правовом акте.- участники отбора оказывают услуги в сфере водоснабжения на территории Шегарского района. |
| Перечень документов, представляемых участником отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Для участия в отборе на получение субсидии ресурсоснабжающие организации представляют в Администрацию Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) следующие документы:- заявку (приложение № 1); - заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее - ЕГРЮЛ (ИП)), а также справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности. В случаях если заявитель, претендующий на предоставление субсидии, не представил выписку из ЕГРЮЛ (ИП), выданную налоговым органом и справку налогового органа об отсутствии (наличии) просроченной задолженности, уполномоченный орган направляет заявку на предоставление в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ИП) и на информацию об отсутствии (наличии) просроченной задолженности, в налоговый орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявки, в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, установленном Федеральной налоговой службы Российской Федерации;- копии учредительных документов;- документы, обосновывающие планируемые или фактические затраты (недополученные доходы), подтверждающие сумму планируемых или понесенных затрат;- сведения о банковских реквизитах заявителя.- заявитель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности.Копии документов должны быть заверены печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя. |
| **Порядок подачи заявочной документации участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявочной документации** |
| Порядок подачи заявочной Документации участниками отбора | Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении, представляет в Администрацию Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) заявочную документацию согласно Порядка. |
| Порядок отзыва заявлений и документов | Участник отбора вправе в любой момент отозвать поданную заявку и документы, направив письменный запрос в Администрацию Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры). |
| Порядок возврата заявок участников отбора | В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от участника отбора письменный запрос о возврате заявки участника отбора, Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) возвращает заявку с приложением участнику отбора. |
| Порядок внесения изменений в заявки участников отбора | Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Администрацию Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры). Датой поступления документов будет являться дата регистрации уточненной заявки в специальном журнале (далее - журнал регистрации). |
| **Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора** |
| Правила рассмотрения заявочной документации | Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации в день поступления и в порядке очередности их поступления.Отбор получателей субсидии осуществляет созданная Комиссия по отбору ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидий, посредством рассмотрения предоставленных документов, исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренного Порядком и очередного поступления заявок. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия (несоответствия) требованиям, установленным Порядком в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания приема подачи заявок.По результатам рассмотрения документов Комиссия в течение 5 (пяти) дней принимает решение о прохождении отбора, либо об отклонении заявки на участие в отборе, о чем уведомляет участника отбора на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения путем направления решения по почте, либо вручения нарочно (лично) и размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.shegadm.ru/) в разделе «О районе» (подраздел «Жилищно-коммунальное хозяйство» – подраздел «ЖКХ») информацию о результатах отбора, дате, времени и месте его проведения, его участниках (в том числе отклоненных), о наименовании получателя субсидии, с которым заключается соглашение и размер субсидии.Основанием для отклонения заявки на участие в отборе является:-несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте 3.1. Порядка;-несоответствие представленных заявителем документов установленных в пункте 3.2. Порядка;-недостоверность представленной заявителем информации.- отсутствие организации в реестре регулируемых организаций Томской области в сфере водоснабжения.Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора. |
| Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления | Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Администрацию Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора с использованием почтовой, электронной связи, а также посредством предоставления устных разъяснений. |
| Порядок, срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией Шегарского района и получателем субсидий (далее — соглашение); | В течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) направляет в адрес получателя субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения) по типовой форме, установленной Управлением финансов Администрации Шегарского района 01 февраля 2021 года, Приказ № 6 Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из районного бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.В течение 7 рабочих дней со дня получения получатель субсидии подписывает и направляет в адрес Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры) нарочным или по почте соглашение (дополнительное соглашение) с сопроводительным листом.В случае если получатель субсидии получил составленный проект соглашения (дополнительного соглашения) в установленном порядке, однако в установленный срок не направил подписанное соглашение (дополнительное соглашение) в Администрация Шегарского района (Отдел строительства и архитектуры), получатель субсидии признается уклонившимся от его заключения.**Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:**Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации. |
| Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае не подписания Соглашения получателем субсидии в течение 2 рабочих дней получатель субсидии считается уклонившимся от подписания Соглашения. |
| Размещения результатов отбора на официальном сайте Администрации Шегарского района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» | Результаты отбора размещают на официальном сайте Администрации Шегарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения. |