**Объявление о проведении отбора для предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств**

27 Мая, 14:30

Департамент по социально-экономическому развитию села Томской области объявляет о проведении отбора для предоставления грантов в форме субсидий «Агростартап» на реализацию проектов создания и развития хозяйств. Грантовая поддержка проводится в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства, рынков сырья и продовольствия в Томской области», утверждённой постановлением Администрации Томской области № 338а от 26.09.2019.

Заявки и документы на участие в отборе принимаются с 1 июня 2022 года до 17 часов 10 июня 2022 года по адресу: г. Томск, ул. Пушкина 16/1, 1 этаж, Единое окно. Время работы Единого окна: с 09:00 часов до 12:30 и с 13:30 до 17:00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней (контактный номер телефона - 8(3822)908077).

Заявители и участники отбора могут получить разъяснения положений объявления о проведении отбора в срок приема заявок на участие в отборе. По всем вопросам можно обращаться по адресу: г. Томск, ул. Пушкина 16/1, 4 этаж, кабинет 35 (время работы: с 09:00 часов до 12:30 и с 13:30 до 18:00 ежедневно, кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней), по электронной почте: [zvs@agro.tomsk.ru](mailto:gly@agro.tomsk.ru) или по телефону: (3822) 90-60-61.

Информация о проведении отбора размещена на официальном сайте Департамента по социально-экономическому развитию села Томской области depagro.tomsk.gov.ru в подразделе «Конкурсы» раздела «Мероприятия и конкурсы» (<https://depagro.tomsk.gov.ru/konkursy->).

Порядок предоставления грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств утвержден постановлением Администрации Томской области от 13.05.2019 № 179а «О предоставлении грантов «Агростартап» на реализацию проектов создания и (или) развития хозяйств» (далее – Порядок)

Отбор проходит в два этапа.

На первом этапе комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания подачи заявок рассматривает заявки и документы к ним в порядке очередности их поступления, проводит экспертизу заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и принимает решение о соответствии заявителя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям или об отклонении заявки.

На втором этапе комиссия в течение 20 рабочих дней с даты окончания подачи заявок осуществляет собеседование с заявителями, заявки которых соответствуют установленным в объявлении о проведении отбора требованиям (далее – участник отбора), и оценивает заявки участников отбора по балльной шкале отдельно по каждому критерию.

Заявки рассматриваются в порядке их поступления в журнале регистрации с учетом приоритетности рассмотрения проектов по развитию овощеводства, картофелеводства, а также молочного скотоводства, присваивает им значения по каждому из предусмотренных критериев, принимает на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в порядке возрастания и об определении победителей отбора из числа заявителей.

Заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи (от более ранней к более поздней).

Оценка заявок осуществляется путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев оценки, за исключением критериев оценки проекта с 7.1 по 7.9, совокупное значение которых учитывается в показателе 7 «оценка проекта». Расчет совокупного показателя для каждой из заявок осуществляется умножением количества баллов по критерию оценки на весовое значение показателя и сложением полученных значений по критериям.

Для собеседования с участниками отбора отводится не более 15 минут на каждого участника, включая презентацию проекта и ответы на вопросы комиссии, задаваемые членами комиссии по представленному проекту и документам, приложенным участником отбора к заявке.

По итогам оценки и собеседования каждый член комиссии составляет оценочный табель по форме, утвержденной приказом Департамента.

На основании оценочных табелей, по которым рассчитываются итоговые показатели каждого участника отбора, комиссия принимает решение о признании участника отбора победителем отбора.

Победителями отбора признаются участники отбора, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, но не менее 7,5 баллов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта на соответствующий финансовый год.

В случае, если несколько участников отбора набрали равное количество баллов, победителем конкурсного отбора становится участник, заявка которого подана ранее.

Организатором отбора является Департамент.

Отбор осуществляется комиссией, порядок работы и состав которой утверждаются приказом Департамента.

Результат предоставления гранта: количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере агропромышленного комплекса, получивших государственную поддержку, по состоянию на 31 декабря года получения гранта.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта (далее – показатель результата), являются:

1) количество грантополучателей, реализующих проекты;

2) увеличение численности работников в году получения гранта.

Значение показателя результата устанавливается Департаментом в Соглашении.

К участию в отборе допускаются заявители, которые соответствуют следующим требованиям:

1) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с приложением № 8 к Государственной программе), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы;

2) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) заявитель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

5) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) заявитель не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Для участия в отборе заявитель представляет [заявку](consultantplus://offline/ref=23FE7CECEAF8232A2C1C0A97DBBEC7592B21361A22930292531936EEE429D3688EC809F7F0D8C64A7F21B235C83AC2EA225A82EB2AE90275DAC9BAE3IBW6J) (по форме утвержденной Порядком). К заявке прилагаются следующие документы:

1) заверенные заявителем копии:

а) документа, удостоверяющего личность заявителя;

б) документов об образовании заявителя и (или) его трудовой книжки  
(при наличии) либо сведения о трудовой деятельности, полученные в порядке, предусмотренном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации (при наличии);

в) документов, подтверждающих право пользования и (или) собственности заявителя на земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения;

г) документов, подтверждающих право пользования и (или) собственности заявителя на сельскохозяйственную технику для реализации проекта (при наличии);

д) документов, подтверждающих реализацию заявителем произведенной им сельскохозяйственной продукции на дату подачи заявки (при наличии);

2) документ, подтверждающий наличие собственных и (или) заемных средств  
на дату подачи заявки;

3) выписка из похозяйственной книги (подтверждающая наличие сельскохозяйственных животных), полученная не позднее чем за 30 дней до даты подачи заявки, или отчет по форме № СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме»  
за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки (при наличии);

4) проект по форме, определенной приказом Департамента, предусматривающий  
в том числе направления расходования гранта, обязательство по принятию в срок использования гранта новых постоянных работников, а также обязательство  
по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет  
и по достижению производственных и экономических показателей – плановых показателей деятельности (в том числе количество принятых новых постоянных работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях), предусмотренных Соглашением;

5) план расходов, представляемый по форме, установленной приказом Департамента, в котором указываются наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источника финансирования.

Список сельскохозяйственной техники, включая прицепное и навесное оборудование, грузовой автомобильный транспорт, специализированный автомобильный транспорт для транспортировки сельскохозяйственной продукции и осуществления мобильной торговли, оборудование для производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции (кроме оборудования, предназначенного  
для производства продукции свиноводства), на финансовое обеспечение затрат  
по приобретению которых предоставляется грант, определяется приказом Департамента;

6) справка о численности работников заявителя, в том числе работающих  
по гражданско-правовым договорам или по совместительству на дату подачи заявки, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки (для заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя);

7) в случае реализации проекта, предусматривающего строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство объектов для производства, хранения  
и переработки сельскохозяйственной продукции, заявитель дополнительно представляет заверенные заявителем копии проекта (строительство, ремонт, модернизация  
и (или) переустройство), сметного расчета, дефектной ведомости (акта) на ремонт такого объекта (представляется в случае ремонта), а также указывает кадастровый номер земельного участка и вид разрешенного использования (при наличии);

8) в случае реализации проекта, предусматривающего приобретение объектов  
для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заявитель дополнительно представляет заверенные заявителем копии отчета об оценке объекта оценки;

9) в случае, если проектом предусмотрено использование части гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), членом которого является заявитель, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

а) план развития кооператива (бизнес-план), предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции членами указанного кооператива;

б) план расходов кооператива с указанием наименований приобретаемого имущества с использованием средств гранта;

в) выписку из реестра членов кооператива и ассоциированных членов кооператива;

г) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов, подтверждающую членство кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов, или письменное обязательство кооператива вступить в ревизионный союз сельскохозяйственных кооперативов;

д) копию устава кооператива с отметкой налогового органа о регистрации;

е) письменное обязательство кооператива освоить часть средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, в течение 18 месяцев с даты получения  
и использовать имущество, приобретаемое за счет средств неделимого фонда кооператива, исключительно на развитие кооператива и для оказания услуг членам кооператива,  
не продавать, не дарить, не передавать его в аренду, не обменивать или не вносить в виде пая, вклада или не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта;

ж) письменное обязательство кооператива осуществлять деятельность в течение  
5 лет со дня получения части средств гранта и ежегодно представлять в Департамент отчетность о результатах своей деятельности по форме и в срок, устанавливаемые Департаментом;

з) письменное обязательство заявителя – крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя сохранять членство в кооперативе в течение  
не менее 5 лет с даты получения гранта;

и) письменное обязательство заявителя – гражданина Российской Федерации  
в течение 90 календарных дней после государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или регистрации как индивидуальный предприниматель войти  
в члены кооператива как крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель и сохранять членство в кооперативе в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

к) письменное обязательство кооператива о возврате средств гранта, внесенных заявителем в неделимый фонд кооператива, в областной бюджет в полном объеме за счет имущества кооператива в случае его ликвидации в течение 5 лет с даты получения средств гранта и (или) в случае нарушения кооперативом сроков использования средств гранта;

л) письменное обязательство кооператива состоять в течение 5 лет с даты получения части средств гранта в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов.

Заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии  
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме,  
не превышающей 10 тыс. рублей, по состоянию на дату подачи заявки.

В случае реализации проекта, предусматривающего ремонт объектов  
для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, заявитель дополнительно вправе представить по собственной инициативе заверенную заявителем копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости  
на производственный объект и земельный участок, на котором ведутся работы по ремонту такого объекта, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, либо указывает кадастровый номер объекта и земельного участка.

В случае, если заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство  
или индивидуальный предприниматель не представил по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) документы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии  
с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме,  
не превышающей 10 тыс. рублей, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, запрашивает их  
в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае, если заявитель – гражданин Российской Федерации не представил  
по собственной инициативе документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, не превышающей 10 тыс. рублей, копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости на производственный объект и земельный участок, на котором ведутся работы по ремонту производственного объекта, Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении отбора, запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия

Департамент на основании решения о предоставлении гранта в срок не позднее 30 рабочих дней с даты принятия комиссией такого решения, но не ранее выполнения условия, предусмотренного [подпунктом 2) пункта 27](consultantplus://offline/ref=02B478F019136F645AB8848A27BD2449F76AB04E8911FAF9B5FF011AE47455DFCD9ABC35DB2353F5D358BC8D238948D28C0D050DA73D55DA438112017En6J) Порядка, заключает с получателем гранта Соглашение.

Порядок отзыва заявок:

Изменение и отзыв заявок и документов к ним, поданных на отбор, допускаются до окончания срока подачи заявок на основании письменного обращения заявителя.

Победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения в случае неподписания победителем отбора Соглашения, сформированного и размещенного Департаментом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», в срок, определенный пунктом 33 настоящего Порядка.

Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении из областного бюджета гранта - не позднее 30 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта заключает.

Дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента - не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора