



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.10 2020

№ 905

с. Мельниково

Об утверждении Порядка  
принятия решений о сносе,  
ликвидации муниципального имущества  
муниципального образования «Шегарский район»

В связи с необходимостью упорядочения учета муниципального имущества, порядка исключения объектов муниципального имущества из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Шегарский район» в связи с его списанием,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества муниципального образования «Шегарский район» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление от 15.01.2013г. № 8 «Об утверждении Положения о порядке исключения из реестра муниципальной собственности муниципального образования «Шегарский район» муниципального имущества в связи с его списанием» признать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Шегарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.shegadm.ru>) в течение 20 дней со дня его подписания.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Шегарского района.

Временно исполняющий обязанности

Главы администрации - первый заместитель

Е. Б. Богданов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Шегарского района  
от 04.10 2020 № 905

Порядок  
принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества  
муниципального образования «Шегарский район»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества муниципального образования «Шегарский район» (далее муниципальное имущество), непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты им потребительских свойств или в случае принятия решения о строительстве нового объекта капитального строительства.

2. Для целей настоящего Порядка под муниципальным имуществом понимается:

-недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями,

-недвижимое и движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за унитарными предприятиями,

-особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями или приобретенное муниципальными бюджетными и автономными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества (далее – Балансодержатель)

-недвижимое и движимое имущество, составляющее Казну муниципального образования «Шегарский район», за исключением имущества, которым балансодержатели в соответствии с законодательством распоряжаются самостоятельно.

3. Принимаемое в соответствии с настоящим Порядком решение о сносе, ликвидации муниципального имущества содержит:

1) в случае сноса недвижимого имущества, закрепленного за балансодержателем, – поручения балансодержателю произвести снос такого недвижимого имущества, представить в Администрацию Шегарского района документы, подтверждающие прекращение существования указанного недвижимого имущества, а также срок представления указанных документов.

2) в случае ликвидации движимого имущества, закрепленного за балансодержателем, – поручения балансодержателю ликвидировать такое движимое имущество, представить в Администрацию Шегарского района документы, подтверждающие утилизацию или передачу на утилизацию указанного имущества, а также срок представления указанных документов;

3) в случае сноса муниципального имущества, составляющего Казну муниципального образования «Шегарский район» - поручение отделу

строительства и архитектуры Администрации Шегарского района произвести снос недвижимого имущества.

4) в случае ликвидации движимого имущества, составляющего Казну муниципального образования «Шегарский район» - поручение экономическому отделу Администрации Шегарского района ликвидировать движимое имущество.

## 2. Порядок принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества, закрепленного за балансодержателями

4. Для принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества, закрепленного за балансодержателем, балансодержатель представляет в Администрацию Шегарского района заявление о согласовании сноса недвижимого имущества или ликвидации движимого имущества (далее – заявление) с приложением документов по перечню согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в случае сноса недвижимого имущества) или приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае ликвидации движимого имущества).

5. Администрация Шегарского района принимает решение об отказе в принятии решения о сносе недвижимого имущества или ликвидации движимого имущества и возвращает балансодержателю заявление и прилагаемые к нему документы не позднее двадцати рабочих дней со дня поступления заявления в Администрацию Шегарского района при наличии следующих оснований:

1) не соответствует предлагаемое к сносу, ликвидации муниципальное имущество требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка;

2) не представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

3) характеристики подлежащего сносу, ликвидации муниципального имущества не соответствуют сведениям, содержащимся в Реестре муниципального имущества;

4) сведения о подлежащем сносу, ликвидации муниципальном имуществе отсутствуют в Реестре муниципального имущества.

6. При отсутствии оснований для принятия решения об отказе в принятии решения о сносе недвижимого имущества или ликвидации движимого имущества, установленных пунктом 5 настоящего Порядка, Администрация Шегарского района рассматривает заявление и не позднее тридцати рабочих дней со дня его поступления в Администрацию Шегарского района принимает постановление Администрации Шегарского района о сносе недвижимого имущества или ликвидации движимого имущества.

7. Постановление Администрации Шегарского района о сносе недвижимого имущества, о ликвидации движимого имущества направляется Администрацией Шегарского района балансодержателю способом, указанным в заявлении, не позднее десяти рабочих дней со дня их принятия.

8. Правила, установленные пунктами 4 – 7 настоящего Порядка, не применяются при принятии решения о сносе, ликвидации муниципального имущества, закрепленного за МКУ «Администрация Шегарского района».

Экономический отдел Администрации Шегарского района при наличии документов, указанных в приложении № 1 к настоящему Порядку (в случае сноса недвижимого имущества) или приложении № 2 к настоящему Порядку (в случае ликвидации движимого имущества) принимает постановление Администрации

Шегарского района о сносе недвижимого имущества или ликвидации движимого имущества.

3. Порядок принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества, составляющего Казну муниципального образования «Шегарский район»

9. Для принятия решений о сносе, ликвидации муниципального имущества, составляющего Казну муниципального образования «Шегарский район», экономический отдел Администрации Шегарского района при наличии документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку (в случае сноса недвижимого имущества) или приложении № 4 к настоящему Порядку (в случае ликвидации движимого имущества), не позднее тридцати рабочих дней принимает постановление Администрации Шегарского района о сносе недвижимого имущества или ликвидации движимого имущества.

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений  
о сносе, ликвидации муниципального  
имущества

Перечень документов, необходимых для принятия решения о сносе  
недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного  
управления или праве хозяйственного ведения

1. Перечень подлежащего сносу недвижимого имущества, в котором указываются следующие сведения:

- 1) наименование недвижимого имущества;
- 2) адрес местонахождения недвижимого имущества;
- 3) инвентарный номер недвижимого имущества;
- 4) год ввода недвижимого имущества в эксплуатацию;
- 5) балансовая стоимость недвижимого имущества на дату принятия решения о его сносе;
- 6) остаточная стоимость или сумма начисленной амортизации недвижимого имущества на дату принятия решения о его сносе.

В случае сноса недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями или унитарными предприятиями (далее – балансодержатели), перечень подлежащего сносу недвижимого имущества подписывается руководителем и главным бухгалтером балансодержателя, заверяется печатью балансодержателя.

2. Копия решения балансодержателя о создании действующей на постоянной основе комиссии, к полномочиям которой отнесено принятие решений о выбытии активов соответствующего типа, или выписка из такого решения.

3. Копия акта о списании объектов нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

4. Копия инвентарной карточки учета основных средств по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», сформированной на дату принятия решения о сносе недвижимого имущества.

5. В случае сноса недвижимого имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению, – заключение специализированной организации о непригодности недвижимого имущества для дальнейшего использования по целевому назначению, копия документа, подтверждающего

право специализированной организации на осуществление указанного вида деятельности.

6. В случае, если недвижимое имущество подлежит сносу в результате пожара, – акт о пожаре.

7. Обоснование сноса недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или унитарным предприятием, составленное Администрацией Шегарского района, которая осуществляет функции и полномочия учредителя данного учреждения, или которому подведомственно данное предприятие.

8. В случае сноса недвижимого имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, – копия решения комиссии, уполномоченной на проведение оценки последствий принятия решения о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, копия документа о создании такой комиссии.

9. В случае сноса недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением, – копия решения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, содержащего рекомендацию по вопросу сноса такого недвижимого имущества.

10. В случае сноса недвижимого имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, действий (бездействия) лиц:

1) справка, содержащая информацию о стоимости нанесенного ущерба и в случае причинения такого ущерба в результате действий (бездействия) лиц также информацию о возмещении данного ущерба указанными лицами, подписанная руководителем балансодержателя;

2) копии постановлений руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или дознавателя о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела или иных процессуальных актов, устанавливающих обстоятельства, которые привели к непригодности недвижимого имущества для дальнейшего использования по целевому назначению.

11. В случае принятия решения о строительстве нового объекта капитального строительства – письмо отдела строительства и архитектуры Администрации Шегарского района, подтверждающее принятие такого решения.

Приложение № 2  
к Порядку принятия решений  
о сносе, ликвидации муниципального  
имущества

Перечень документов, необходимых для принятия решения  
о ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества),  
закрепленного на праве оперативного управления или праве хозяйственного  
ведения

1. Перечень подлежащего ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества), в котором указываются следующие сведения:

1) наименование движимого имущества (особо ценного движимого имущества);

2) инвентарный номер движимого имущества (особо ценного движимого имущества);

3) год выпуска движимого имущества (особо ценного движимого имущества) (дата ввода объекта движимого имущества (особо ценного движимого имущества) в эксплуатацию, если год выпуска такого объекта неизвестен);

4) балансовая стоимость движимого имущества (особо ценного движимого имущества) на дату принятия решения о его ликвидации;

5) остаточная стоимость движимого имущества (особо ценного движимого имущества) на дату принятия решения о его ликвидации;

6) установленный срок полезного использования и срок фактического использования движимого имущества (особо ценного движимого имущества) на дату принятия решения о ликвидации.

В случае ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества), закрепленного за муниципальными учреждениями или унитарными предприятиями (далее – балансодержатели), перечень подлежащего ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества) подписывается руководителем и главным бухгалтером балансодержателя, заверяется печатью балансодержателя.

2. Копия решения балансодержателя о создании действующей на постоянной основе комиссии, к полномочиям которой отнесено принятие решений о выбытии активов соответствующего типа, или выписка из такого решения.

3. В случае ликвидации технически сложного товара, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров», – техническое заключение о состоянии движимого имущества, подтверждающее его непригодность для дальнейшего использования по целевому назначению, с указанием конкретных причин ликвидации, подготовленное независимым экспертом, копии документов, подтверждающих полномочия независимого эксперта по осуществлению указанной деятельности.

4. Копия акта о списании объектов нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами),

органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

5. Копия инвентарной карточки учета основных средств по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», сформированной на дату принятия решения о ликвидации движимого имущества.

6. При ликвидации транспортного средства:

1) копия паспорта транспортного средства;

2) фотоматериалы, содержащие изображение транспортного средства на дату принятия решения о ликвидации транспортного средства;

3) копия путевого листа на дату последнего выезда транспортного средства.

7. В случае, если установленный срок фактического использования движимого имущества (особо ценного движимого имущества) на дату принятия решения о его ликвидации менее срока полезного использования указанного движимого имущества (особо ценного движимого имущества), – справка, подписанная руководителем балансодержателя с указанием результатов проверки причин ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества) до истечения срока полезного использования указанного движимого имущества (особо ценного движимого имущества).

8. В случае ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества), закрепленного за муниципальным автономным учреждением, – копия решения наблюдательного совета муниципального автономного учреждения, содержащего рекомендации по вопросам ликвидации такого движимого имущества (особо ценного движимого имущества).

9. В случае ликвидации движимого имущества (особо ценного движимого имущества), непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, действий (бездействия) лиц:

1) справка, содержащая информацию о стоимости нанесенного ущерба и в случае причинения такого ущерба в результате действий (бездействия) лиц также информацию о возмещении данного ущерба указанными лицами, подписанная руководителем балансодержателя;

2) копии постановлений руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или дознавателя о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела или иные процессуальные акты, устанавливающие обстоятельства, которые привели к непригодности движимого имущества (особо ценного движимого имущества) для дальнейшего использования по целевому назначению.



Приложение № 3  
к Порядку принятия решений  
о сносе, ликвидации муниципального  
имущества

Перечень документов, необходимых для принятия решения о сносе  
недвижимого имущества, составляющего Казну муниципального образования  
«Шегарский район»

1. Перечень подлежащего сносу недвижимого имущества, в котором указываются следующие сведения:

- 1) наименование недвижимого имущества;
- 2) адрес местонахождения недвижимого имущества;
- 3) год ввода недвижимого имущества в эксплуатацию (при наличии);
- 4) балансовая стоимость недвижимого имущества на дату принятия решения о сносе;
- 5) остаточная стоимость или сумма начисленной амортизации недвижимого имущества на дату принятия решения о сносе.

Перечень подлежащего сносу недвижимого имущества подписывается Главой Администрации Шегарского района и начальником экономического отдела Администрации Шегарского района, заверяется печатью.

2. Копия решения Администрации Шегарского района о создании действующей на постоянной основе комиссии, к полномочиям которой отнесено принятие решений о выбытии активов соответствующего типа, или выписка из такого решения.

3. Заключение действующей на постоянной основе комиссии, к полномочиям которой отнесено принятие решений о выбытии активов соответствующего типа, содержащее обоснование сноса недвижимого имущества.

4. Копия акта о списании объектов нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

5. В случае сноса недвижимого имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению, – заключение специализированной организации о непригодности недвижимого имущества для дальнейшего использования по целевому назначению, копия документа, подтверждающего право специализированной организации на осуществление указанного вида деятельности.

6. В случае, если недвижимое имущество подлежит сносу в результате пожара, – акт о пожаре.

7. В случае сноса недвижимого имущества, являющегося объектом социальной инфраструктуры для детей, – копия решения комиссии, уполномоченной на проведение оценки последствий принятия решения

о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, копия документа о создании такой комиссии.

8. В случае сноса недвижимого имущества, непригодного для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, действий (бездействия) лиц:

1) справка, содержащая информацию о стоимости нанесенного ущерба и в случае причинения такого ущерба в результате действий (бездействия) лиц также информацию о возмещении данного ущерба указанными лицами, подписанная руководителем уполномоченного органа;

2) копии постановлений руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или дознавателя о возбуждении уголовного дела, об отказе в возбуждении уголовного дела, прекращении уголовного дела или иных процессуальных актов, устанавливающих обстоятельства, которые привели к непригодности недвижимого имущества для дальнейшего использования по целевому назначению.

9. В случае принятия решения о строительстве нового объекта капитального строительства – письмо отдела строительства и архитектуры Администрации Шегарского района, подтверждающее принятие такого решения.

Приложение № 4  
к Порядку принятия решений  
о сносе, ликвидации муниципального  
имущества

Перечень документов, необходимых для принятия решения о ликвидации  
движимого имущества, составляющего Казну муниципального образования  
«Шегарский район»

1. Перечень подлежащего ликвидации движимого имущества, в котором указываются следующие сведения:

- 1) наименование движимого имущества;
- 2) год выпуска движимого имущества (дата ввода объекта движимого имущества в эксплуатацию, если год выпуска такого объекта неизвестен) (при наличии);
- 3) балансовая стоимость движимого имущества на дату принятия решения о его ликвидации;
- 4) остаточная стоимость движимого имущества на дату принятия решения о его ликвидации.

Перечень подлежащего ликвидации движимого имущества подписывается Главой Администрации Шегарского района и начальником отдела учета Администрации Шегарского района, заверяется печатью.

2. Копия решения Администрации Шегарского района о создании действующей на постоянной основе комиссии, к полномочиям которой отнесено принятие решений о выбытии активов соответствующего типа, или выписка из такого решения.

3. Копия акта о списании объектов нефинансовых активов по форме, утвержденной приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

4. В случае ликвидации технически сложного товара, предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 10.11.2011 № 924 «Об утверждении перечня технически сложных товаров», – техническое заключение о состоянии движимого имущества, подтверждающее его непригодность для дальнейшего использования по целевому назначению, с указанием конкретных причин ликвидации, подготовленное независимым экспертом, копии документов, подтверждающих полномочия независимого эксперта по осуществлению указанной деятельности, либо решение инвентаризационной комиссии, созданной распоряжением экономического отдела Администрации Шегарского отдела, о непригодности движимого имущества для дальнейшего использования по целевому назначению.

5. При ликвидации транспортного средства:

- 1) копия паспорта транспортного средства;

2) фотоматериалы, содержащие изображение транспортного средства на дату принятия решения о его ликвидации.