



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05. 2014

№ 600

с. Мельниково

Об осуществлении на территории Шегарского района контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

В соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, на основании Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», закона Томской области от 19.08.1999 №28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области», закона Томской области от 28.12.2007 №298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по опеке и попечительству в Томской области», закона Томской области от 11.09.2007 №188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1). Положение об осуществлении на территории Шегарского района контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (приложение №1);

2). Форму отчета о контроле за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений (приложение №2).

2. Специалистам отдела опеки и попечительства Администрации Шегарского района организовать работу по подготовке отчетов о контроле за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, и их предоставлении в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области в срок до 20 июля и 20 января ежегодно.

3. Рекомендовать главам сельских поселений Шегарского района:

1). Принять аналогичный нормативный правовой акт, регулирующий осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

2). Организовать работу по обследованию жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей с составлением соответствующих актов, и предоставлению данных актов в Отдел опеки и попечительства Администрации Шегарского района в срок до 10 июня и 10 декабря ежегодно.

4. Признать утратившим силу постановление Главы Шегарского района от 22.08.2011г. №637 «Об обеспечении межмуниципального взаимодействия по сохранности жилых помещений, закрепленных за детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, и лицами из их числа».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере Сычева А.Б.

Глава Шегарского района

 В. Г. Емельянов

Положение

об осуществлении на территории Шегарского района контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

Общие положения

1. Положение определяет порядок осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – дети-сироты) (далее – жилые помещения), обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений и разработано в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, на основании Федерального закона от 24.04.2008 №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 21.12.1996 №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», закона Томской области от 19.08.1999 №28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области», закона Томской области от 28.12.2007 №298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по опеке и попечительству в Томской области», закона Томской области от 11.09.2007 №188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа».

2. Ответственным за осуществление контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений выступает Администрация Шегарского района (далее – Администрация).

Администрация руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, Уставом муниципального образования «Шегарский район», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

Задачей при реализации настоящего Положения является контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений.

Меры по учету жилых помещений, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей

3. При выявлении детей-сирот и регистрации их в Журнале первичного учета детей, оставшихся без попечения родителей (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2008 №347 «Об утверждении Административного регламента Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации») Администрация с участием специалистов по опеке и попечительству, законных представителей детей-сирот, представителей организации, осуществляющей управление жилыми помещениями, обязана выяснить наличие имущества, принадлежащего ему на праве собственности или праве пользования, и принять в соответствии с законодательством меры по охране имущественных прав детей-сирот и сохранности этого имущества.

4. При выявлении в собственности (на праве пользования) у детей-сирот жилых помещений, Администрация производит его комиссионное обследование с составлением описи находящегося в нем имущества (далее – опись) и актом обследования санитарного и технического состояния жилого помещения (далее – акт).

5. В опись заносятся все предметы, находящиеся в жилом помещении, с указанием отличительных признаков каждого. В акте указывается техническое состояние жилого помещения, наличие сантехнического, газового и иного оборудования, его техническое состояние. Кроме того, в указанных документах должны быть указаны лица, зарегистрированные по месту пребывания или месту жительства, а также фактически проживающие в обследуемом жилом помещении.

6. Опись и акт составляются в 3-х экземплярах и передаются:

1) один экземпляр – в администрацию сельского поселения, на территории которого расположено жилое помещение;

2) второй экземпляр хранится в личном деле детей-сирот, проживающих на территории Шегарского района, или направляется специалистом по опеке и попечительству по месту проживания и учета детей-сирот;

3) третий экземпляр направляется опекуну (попечителю), приемному родителю, в случае их проживания на территории Шегарского района. В случае проживания опекуна (попечителя), приемного родителя в другом муниципальном образовании, - специалистам по опеке и попечительству для передачи законному представителю. В случае проживания детей-сирот в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - в указанную организацию.

7. Направление (передача) актов и описи осуществляется лицам, указанным в п.6 настоящего Положения, непосредственно или заказным письмом с уведомлением.

8. Меры по охране имущества детей-сирот осуществляются Администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Меры по контролю за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений

9. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений обеспечивается реализацией комплексных мер, направленных на сохранение жилого помещения в состоянии, пригодном для постоянного проживания в нем граждан (в соответствии с установленными санитарными и техническими правилами и нормами, иными требованиями законодательства).

10. В целях обеспечения сохранности жилых помещений на период до достижения детьми-сиротами совершеннолетия и (или) до окончания пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях, Администрация вправе принимать следующие меры:

1) передавать жилое помещение по договору доверительного управления; по договору найма (безвозмездного пользования) гражданам, нуждающимся в жилом помещении, или в аренду;

2) текущее содержание жилого помещения для поддержания его в состоянии, пригодном для постоянного проживания граждан;

3) иные меры в соответствии с действующим законодательством.

11. Жилые помещения, находящиеся в собственности детей-сирот, в которых проживали исключительно дети-сироты, в случае их длительного отсутствия могут быть предоставлены по договору срочного найма Администрацией с согласия законных представителей и с предварительного разрешения органов опеки и попечительства.

12. Договоры заключаются в порядке и на условиях, установленных законодательством для данных договоров.

В договоры обязательно включение условий, предусматривающих обязанность нанимателя (арендатора, пользователя) жилого помещения поддерживать его в состоянии, пригодном для постоянного проживания

граждан, включая своевременное внесение коммунальных платежей, а также об освобождении жилого помещения нанимателем по требованию представителей Администрации (специалистов по опеке и попечительству), обусловленного необходимостью заселения правообладателя жилого помещения.

13. При заключении договора и прекращении действия (расторжения) договора жилое помещение передается по акту приема-передачи с участием законных представителей (органы опеки и попечительства, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опекуны, попечитель, приемные родители и др.), представителей Администрации, наймодателя, организации, осуществляющей управление жилыми помещениями и иных заинтересованных лиц.

14. Договор найма жилого помещения может быть заключен на срок не более одного года.

15. Все действия опекуна (попечителя), приемного родителя по передаче жилого помещения в пользование (владение) кому бы то ни было должны осуществляться только при наличии письменного разрешения специалистов по опеке и попечительству.

16. В случае, если в жилых помещениях проживают родственники, то последние уведомляются Администрацией об ответственности за сохранение жилого помещения, оплату коммунальных услуг и содержание жилья.

В случае неисполнения условий к ним применяются меры в соответствии с действующим законодательством.

При наличии судебного приказа о взыскании задолженности с должников и акта о невозможности взыскания, Администрация принимает меры по выселению нанимателей в судебном порядке, действуя в интересах детей-сирот.

17. Жилое помещение может быть передано в безвозмездное пользование лицам из числа детей-сирот на срок до окончания пребывания правообладателя данного жилого помещения в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении получения профессионального образования, либо окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

18. Денежные средства, полученные по договору найма или аренды жилого помещения, принадлежащего ребенку-сироте на праве собственности, и оставшиеся после уплаты платежей за содержание данного жилого помещения, в том числе за предоставленные коммунальные услуги, подлежат зачислению на лицевой счет детей-сирот.

При наличии указания (разрешения) специалистов по опеке и попечительству средства могут быть направлены на приобретение другого необходимого детям-сиротам имущества, о чем делается запись в описи имущества детей-сирот.

19. Сохранность жилых помещений, в которых никто не проживает, и которые не переданы в пользование третьим лицам, обеспечивается Администрацией.

20. Меры по текущему содержанию жилых помещений детей-сирот, в которых никто не проживает, и которые не переданы в пользование третьим лицам, могут быть реализованы путем:

1) обеспечения непосредственно поддержания, в том числе оплаты коммунальных расходов и ремонта жилых помещений организациями, осуществляющими управление и содержание соответствующего жилищного фонда;

2) включения работ по поддержанию и ремонту жилых помещений в перечень видов и объемов общественных работ на соответствующий год;

3) отнесения работ по поддержанию и ремонту жилых помещений к видам обязательных работ в порядке, установленном законодательством;

4) иными способами в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за сохранностью жилых помещений

21. Контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений осуществляет Администрация и специалисты по опеке и попечительству.

22. Контроль за жилыми помещениями осуществляется:

1) планово – 1 раз в год (с мая по июнь текущего года), максимальный срок исполнения процедуры 2 месяца;

2) внепланово – в случаях поступления информации о пожаре, стихийном бедствии и других чрезвычайных ситуациях, максимальный срок исполнения процедуры 10 дней;

23. При обнаружении недобросовестного отношения опекуна (попечителя), приемного родителя к обеспечению сохранности жилого помещения подопечного, Администрация и специалисты по опеке и попечительству обязаны составить об этом акт и предъявить к опекуну (попечителю), приемному родителю требование о возмещении причиненных детям-сиротам убытков. При наличии оснований материалы передаются в правоохранительные органы.

24. При выявлении случаев использования законными представителями (опекунами, попечителями, приемными родителями) жилых помещений вопреки интересам подопечных, Администрация и специалисты по опеке и попечительству принимают предусмотренные законом меры к расторжению договоров, заключенных в отношении этих помещений с третьими лицами, контролируют выполнение технических норм и правил содержания, правил пользования жилыми помещениями, сохраняемых за детьми-сиротами, в которых остались проживать родственники, бывшие родители и другие лица.

Форма отчета о сохранности жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в Шегарском районе Томской области

УТВЕРЖДАЮ
Глава Шегарского района Томской области
В.Г. Емельянов
« » _____ 201 г.

Отчета о контроле за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений в Шегарском районе Томской области

№ п/п	ФИО детей-сирот	Форма устройства детей-сирот	Адрес регистрации детей-сирот	Адрес жилого помещения детей-сирот	Дата жилого помещения (составления акта)	Состояние жилого помещения при осмотре	Необходимые меры устранения недостатков	Примечание

Должность _____ / _____

Исполнитель: ФИО
№ тел.