



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05. 2014

№ 502

с. Мельниково

О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для соответствующих заказчиков на муниципальный орган муниципального образования «Шегарский район»

В целях централизации закупок для соответствующих заказчиков муниципального образования «Шегарский район», руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Шегарского района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков - муниципальных казенных учреждений - Администраций Анастасьевского, Баткатского, Северного, Трубачевского, Шегарского, Побединского сельских поселений Шегарского района, действующих от имени поселений, на Администрацию Шегарского района в лице контрактной службы Администрации Шегарского района (далее - «уполномоченный орган») в отношении следующих способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - конкурсы (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запрос предложений.

2. Под возложенными на уполномоченный орган полномочиями на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с настоящим постановлением, понимается - совокупность действий уполномоченного органа, которые осуществляются им в интересах муниципальных заказчиков поселений в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (далее - «Федеральный закон 44-ФЗ») начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленных Федеральным законом 44-ФЗ случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта, при этом, такие полномочия как обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта сохраняются за муниципальными заказчиками поселений Шегарского района.

2.1. К деятельности уполномоченного органа, в пределах полномочий, установленных настоящим постановлением о наделении соответствующими полномочиями, применяются положения Федерального закона 44-ФЗ, которые регламентируют права и обязанности заказчика, а также контроль в сфере закупок, мониторинг закупок и аудит в сфере закупок.

2.2. На уполномоченный орган, в соответствии с настоящим постановлением, возлагаются, в частности, следующие полномочия:

2.2.1. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбор способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточнение в рамках обоснования цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) осуществление подготовки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

г) осуществление подготовки протоколов заседаний комиссий по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

д) организация подготовки описания объекта закупки в документации о закупке;

ж) осуществление организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечение проверки:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона 44-ФЗ;

и) обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

к) обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

л) размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ;

м) публикация, при необходимости, извещения об осуществлении закупок в любых

средствах массовой информации или размещение этого извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом 44-ФЗ размещением;

н) подготовка и направление в письменной форме или в форме электронного документа разъяснений положений документации о закупке;

о) обеспечение сохранности конвертов с заявками на участие в закупках, защищенности, неприкосновенности и конфиденциальности поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечение рассмотрения содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

п) предоставление возможности всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

р) обеспечение возможности в режиме реального времени получения информации об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

с) обеспечение осуществления аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

т) обеспечение хранения в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

ф) обеспечение согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона 44-ФЗ;

х) обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона 44-ФЗ;

ч) обеспечение заключения контрактов;

ш) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

2.2.2. Уполномоченный орган осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

2) принимает участие в утверждении требований к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещает их в единой информационной системе;

3) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

4) разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов Заказчика, типовых условий контрактов Заказчика;

5) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения

исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона 44-ФЗ;

6) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

7) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ;

8) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

9) осуществляет иные необходимые полномочия, предусмотренные Федеральным законом 44-ФЗ применительно к переданным способам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Уполномоченный орган, полномочия которого определены настоящим постановлением, вправе действовать в интересах отдельных муниципальных заказчиков поселений на основании письменных соглашений, заключаемых между муниципальным образованием «Шегарский район» и соответствующими муниципальными образованиями поселений Шегарского района.

4. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков сельских поселений Шегарского района с уполномоченным органом согласно приложению.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Шегарского района (Меденцев С.И.).

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Шегарского района

 В.Г. Емельянов

Прищепов В.Б.
2-10-61

**Порядок
взаимодействия заказчиков сельских поселений Шегарского района с
уполномоченным органом.**

Настоящий порядок взаимодействия заказчиков сельских поселений Шегарского района с уполномоченным органом (далее – Порядок) разработан во исполнение требований частей 1, 10 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - «Федеральный закон 44-ФЗ»).

1. Основные положения

1.1. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме (далее также - электронный аукцион), закрытый аукцион), запроса предложений.

Иные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) не относятся к полномочиям уполномоченного органа.

1.2. Уполномоченный орган по согласованию с заказчиками вправе принимать решения о проведении совместных конкурсов и аукционов.

1.3. Уполномоченный орган действует в интересах отдельных муниципальных заказчиков поселений на основании письменных соглашений, заключаемых между муниципальным образованием «Шегарский район» и соответствующими муниципальными образованиями поселений Шегарского района.

2. Формирование закупки

2.1. Заказчик осуществляет обоснование закупки, определение условий контракта, описание объекта закупки.

2.2. Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

2.3. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок, готовит изменения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок, внесенные в него изменения.

2.4. Заказчик разрабатывает и утверждает план-график закупок, готовит изменения в план-график закупок, размещает в единой информационной системе план-график закупок, внесенные в него изменения.

2.5. Заказчик определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Заказчик принимает решение о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.7. Заказчик принимает решение о предоставлении преимуществ организациям инвалидов.

2.8. Заказчик принимает решение об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.9. Заказчик устанавливает требования к участникам закупки.

2.10. Заказчик устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

2.11. Заказчик устанавливает размер обеспечения заявки.

2.12. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, принимает обеспечение исполнения контракта.

2.13. Заказчик принимает решение об осуществлении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.14. Заказчик готовит и направляет в уполномоченный орган на бумажном и электронном носителях заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка) по примерной форме, утвержденной настоящим Порядком с соблюдением правил описания объекта закупки (приложение 1 и 2).

2.15. Заказчик до направления заявки в уполномоченный орган направляет её в управление финансов Администрации Шегарского района для подтверждения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно.

2.16. Надлежаще оформленная заявка направляется в уполномоченный орган не менее чем за 10 рабочих дней до планируемой даты размещения извещения о проведении конкурса, электронного аукциона или запроса предложений в единой информационной системе, а также с учетом указанного срока, в случае необходимости вносят изменения в план – график.

Уполномоченный орган проводит проверку заявки (не более 3 рабочих дней), осуществляет подготовку документов для размещения в единой информационной системе (не более 5 рабочих дней), согласование и подписание таких документов заказчиком (не более 3 рабочих дней), размещение в единой информационной системе таких документов (не более 2 рабочих дней).

2.17. Уполномоченный орган содействует заказчику в формировании и утверждении состава комиссии по осуществлению закупок способами, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, порядке её работы, назначении председателя, в принятии решения о замене члена комиссии.

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

3.1. Уполномоченный орган осуществляет, в частности, следующие функции:

3.1.1. формирует и размещает в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, вносит изменения в такие извещения и размещает их в единой информационной системе;

3.1.2. разрабатывает и размещает в единой информационной системе конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, изменения, внесенные в такие документации;

3.1.3. принимает на счет и обеспечивает возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки в случаях проведения конкурса;

3.1.4. принимает решение об отказе заказчику в приеме заявки в случаях:

- оформление заявки с существенным нарушением утвержденной формы;

- отсутствия заявки на электронном носителе, либо несоответствия заявке, представленной в печатном виде;

- непредставления документов, указанных в заявке или приложениях к ней;

- непредставления или представления неполной информации для технической части

документации;

- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства;

- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике;

3.1.5. формирует и размещает в единой информационной системе решения об отмене конкурса или электронного аукциона;

3.1.6. принимает решение об отмене конкурса, электронного аукциона, запроса предложений, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона, запроса предложений;

3.1.7. принимает информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки;

3.1.8. размещает в единой информационной системе и направляет участнику закупки разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

3.1.10. осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и иных случаях, предусмотренных Федеральным законом 44-ФЗ;

3.1.11. обеспечивает сохранность заявок на участие в открытом конкурсе и их регистрацию;

3.1.12. формирует и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения открытого конкурса, электронного аукциона, запроса предложений;

3.1.13. обеспечивает хранение протоколов, составленных в ходе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заявок на участие в конкурсе, запросе предложений и иных документов в соответствии с действующим законодательством.

4. Иные положения

4.1. Настоящий Порядок действует в части не противоречащей Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2. Дополнительные условия (порядок) взаимодействия между Уполномоченным органом и заказчиками могут быть предусмотрены соглашениями между муниципальным образованием «Шегарский район» и соответствующими муниципальными образованиями поселений Шегарского района.

4.3. Уполномоченный орган и заказчики применяют настоящий Порядок, в части, не противоречащей Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иному законодательству РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг.

Приложение 1
к Порядку (п. 2.14)

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя заказчика)

(подпись, инициал имени, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА

заказчика на проведение открытого конкурса
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

" ____ " _____ 20 ____ г.

1. Наименование заказчика _____

2. ИНН заказчика _____

3. Почтовый адрес заказчика _____

4. Ф.И.О. руководителя заказчика _____

Должность руководителя заказчика _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

5. Ф.И.О. ответственного исполнителя заказчика _____

Должность ответственного исполнителя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

6. Ф.И.О. должностного лица заказчика, ответственного за работу с проектом контракта, _____

Должность, местонахождение, контактный телефон _____

7. Предмет конкурса _____

Наименование лотов (при необходимости) _____

(далее указываются сведения по каждому лоту отдельно)

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг _____

Начальная (максимальная) цена контракта (лота), в рублях _____

8. Требования, которым должен отвечать согласно действующему законодательству участник размещения заказа на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, указанных в заявке:

Требования к участникам размещения заказа	Нормативный акт

9. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____

10. Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____

11. Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): _____

12. Источники финансирования заказа:

Наименование источника финансирования	Код бюджетной классификации	Код и наименование группы по номенклатуре товаров, работ, услуг	Код продукции по ОКПД	Сумма (руб.)

13. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг: _____

14. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (выбрать из списка):

Наименование критерия	Значимость критерия
Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (указать характеристики по данному критерию)	
Расходы на эксплуатацию товара	
Расходы на техническое обслуживание товара	
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	
Срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	
Объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг	
Цена контракта	
Качество работ, услуг	

Квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг	
Качество работ, услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг (указать показатели по данному критерию)	

15. Дополнительные сведения: _____

16. Порядок формирования участниками размещения заказа цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

Необходимость обеспечения заявки на участие в конкурсе _____
(указать "Да" или "Нет") в размере _____ % от начальной цены.

Необходимость обеспечения исполнения контракта _____ (указать "Да" или "Нет") в размере _____ % от начальной цены контракта.

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: _____

Обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены, _____ размер обеспечения указанных обязательств: _____

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки оборудования, к обучению лиц, использующих и обслуживающих товар: _____

Необходимость предусмотрения права заказчика по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом (в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона) _____ (указать "Да" или "Нет").

Необходимость предусмотрения права заказчика по согласованию с поставщиком при заключении контракта увеличить количество поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) _____ (указать "Да" или "Нет").

К заявке прилагаются:

техническое задание на _____ листах;

проект контракта на _____ листах;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта на _____ листах.

Ответственный исполнитель заказчика _____

(подпись)

" _____ " _____ 20 _____ г.

Заявка принята представителем уполномоченного органа

(должность, подпись, Ф.И.О.)

" _____ " _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность руководителя заказчика)

_____ (подпись, инициал имени, фамилия)

" _____ " _____ 20 _____ г.

ЗАЯВКА

заказчика на проведение аукциона в электронной форме
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

" _____ " _____ 20 _____ г.

1. Наименование заказчика _____

2. ИНН заказчика _____

3. Почтовый адрес заказчика _____

4. Ф.И.О. руководителя заказчика _____

Должность руководителя заказчика _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

5. Ф.И.О. ответственного исполнителя заказчика _____

Должность ответственного исполнителя _____

Контактный телефон _____

Факс _____

Адрес электронной почты _____

6. Ф.И.О. должностного лица заказчика, ответственного за работу с

проектом контракта, _____

Должность, местонахождение, контактный телефон _____

7. Предмет аукциона в электронной форме _____

Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ,

оказываемых услуг _____

Начальная (максимальная) цена контракта, в рублях _____

Общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, в

рублях _____

Начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы, в

случае если аукцион проводится на выполнение технического обслуживания и

(или) ремонт техники, оборудования, в рублях _____

8. Требования, которым должен отвечать согласно действующему

законодательству участник размещения государственного заказа на поставку

товара, выполнение работ, оказание услуг, указанных в заявке:

Требования к участникам размещения заказа	Нормативный акт

9. Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

10. Условия поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):

11. Сроки (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания

услуг): _____

12. Источники финансирования заказа:

Наименование источника финансирования	Код бюджетной классификации	Код и наименование группы по номенклатуре товаров, работ, услуг	Код продукции по ОКПД	Сумма (руб.)

13. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг:

14. Дополнительные сведения: _____

15. Порядок формирования участниками размещения заказа цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей):

Размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме _____ % от начальной цены контракта.

Необходимость обеспечения исполнения контракта _____ (указать "Да" или "Нет") в размере _____ % от начальной цены контракта.

Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: _____

Обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены, размер обеспечения указанных обязательств: _____

Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки оборудования, к обучению лиц, использующих и обслуживающих товар: _____

Необходимость предусмотрения права заказчика по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом (в соответствии с частью 6 статьи 9 Федерального закона) _____ (указать "Да" или "Нет").

Необходимость предусмотрения права заказчика по согласованию с поставщиком при заключении контракта увеличить количество поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) _____ (указать "Да" или "Нет").

К заявке прилагаются:

техническое задание на _____ листах;

проект контракта на _____ листах;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта на _____ листах.

Ответственный исполнитель заказчика _____

(подпись)

" _____ " 20 ____ г.

Заявка принята представителем уполномоченного органа

(должность, подпись, Ф.И.О.)

" _____ " 20 ____ г.