



АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.04. 2014

№ 416

с. Мельниково

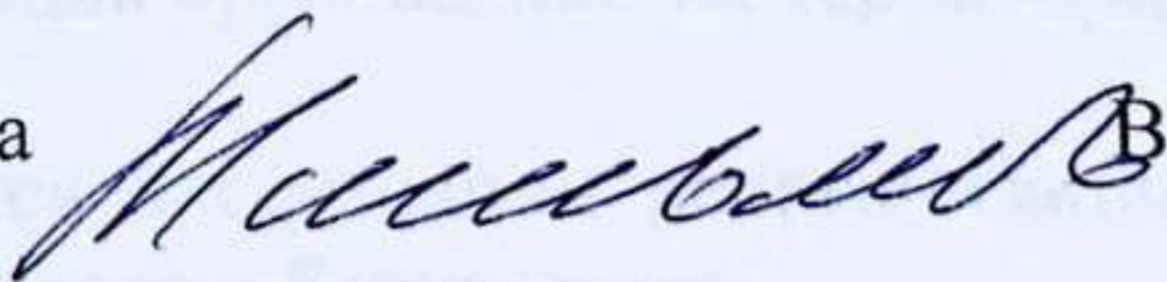
Об утверждении порядка определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации постановления Главы Шегарского района Томской области от 06.09.2011 № 665 «Об утверждении муниципальной долгосрочной целевой программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шегарском районе на период 2012-2014 годы» (ред. постановления Администрации Шегарского района № 351 от 01.10.2013),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Шегарского района Меденцева С.И.

Глава Шегарского района

 В.Г. Емельянов

Порядок определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - субсидия, организация), на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шегарском районе на период 2012-2014 годы» (далее - Программа).

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на осуществление расходов организации, возникающих в связи с реализацией отдельных мероприятий Программы, в том числе направленных на:

- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;
- создание благоприятных условий и устранение барьеров для развития бизнеса;
- формирование позитивного образа предпринимательской деятельности;
- поддержка молодежного предпринимательства.

2. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется при наличии следующих условий:

- 1) реализация организацией мероприятий Программы, направленных на развитие предпринимательства на территории Шегарского района;
- 2) государственная регистрация организации на территории Шегарского района;
- 3) организация не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о банкротстве.

3. Определение объема субсидии осуществляется исходя из объема средств, предусмотренных в Программе на реализацию отдельных мероприятий, и в пределах бюджетных ассигнований на реализацию таких мероприятий Программы, утвержденных Решением Думы Шегарского района о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется после подписания договора о предоставлении субсидии (далее - договор) между организацией - получателем субсидии (далее - получатель субсидии) и Администрацией Шегарского района (далее - Администрация)

Организация для заключения договора представляет в Администрацию

следующие документы:

- 1) заявку на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее 6 месяцев до даты обращения за субсидией;
- 3) смету расходов на использование субсидии;
- 4) план работы на период использования субсидии.

В случае если организация не представила выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), Администрация направляет заявку на предоставление в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, в налоговый орган в течение 3 рабочих дней со дня представления заявки на получении субсидии в соответствии с Порядком предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, утвержденным Приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 31.03.2009 № ММ-7-6/148@ «Об утверждении Порядка предоставления в электронном виде открытых и общедоступных сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей».

5. Администрация по результатам рассмотрения представленных документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, не позднее 10 рабочих дней со дня их представления заключает договор или уведомляет в письменной форме организацию об отказе в его заключении.

Основаниями для отказа в заключении договора являются:

- 1) непредставление полного комплекта документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных документов установленной для них форме;
- 3) отсутствие средств районного бюджета для финансирования мероприятий Программы по запрашиваемому организацией направлению.

6. Договор о предоставлении субсидии должен содержать следующие обязательные положения:

- объем и цели предоставления субсидии;
- сроки использования субсидии;
- порядок перечисления субсидии;
- сроки предоставления отчетов об использовании субсидии и об исполнении плана работы на период использования субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, а также установления фактов нецелевого использования субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления.

7. Получатель субсидии обязан соблюдать сроки представления Администрации отчетов об исполнении плана работы на период использования субсидии, устанавливаемые договором.

8. Получатель субсидии обязан соблюдать сроки использования субсидии и представления Администрации отчетов о целевом использовании субсидии, устанавливаемые договором.

9. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан вернуть в районный бюджет субсидию в порядке, определенном пунктом 13 настоящего Порядка.

10. Нецелевое использование субсидии влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11. Администрация и муниципальные органы финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

12. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных на основании настоящего Порядка документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

13. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении:

1) субсидия, полученная получателем субсидии, подлежит возврату в случае представления документов, содержащих недостоверные сведения, а также нецелевого использования субсидии, нарушения иных условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком. Возврат субсидии осуществляется на основании направленного получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с момента обнаружения нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, письменного уведомления Администрации о подлежащей возврату сумме субсидии;

2) в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления о возврате субсидии получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в районный бюджет по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии;

3) в случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Порядку определения объема и предоставления субсидий из районного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

Форма

Заявка на получение субсидии
Сведения об организации

Полное наименование организации: _____
Юридический адрес организации: _____
Почтовые реквизиты организации: _____
Телефон организации: _____
Факс организации: _____
Адрес электронной почты организации: _____
Адрес интернет-сайта организации: _____
Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: _____
Ф.И.О. (полностью) главного бухгалтера организации: _____
ОГРН: _____ ИНН: _____ КПП: _____
Коды ОКВЭД: 1. _____
2. _____
3. _____
....

Ф.И.О. (полностью) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Администрацией Шегарского района: _____
Телефон контактного лица: _____ Адрес электронной почты контактного лица: _____
Участники (учредители) организации
1. _____
2. _____
3. _____
....

Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____
N расчетного счета: _____
N корреспондентского счета: _____
БИК: _____

Прошу предоставить _____ (указать полное наименование некоммерческой организации) субсидию в размере _____ (_____) рублей ___ копеек на возмещение следующих затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Шегарском районе на период 2012-2014годы» в том числе:

Наименование мероприятия Программы	Сумма субсидии, рублей
1.	
2.	
3.	
....	
Итого	

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметами, прилагаемыми к настоящему заявлению.
Настоящим подтверждаю, что _____ (указать полное наименование некоммерческой организации) не находится в состоянии реорганизации, ликвидации или в процедуре, применяемой в деле о

банкротстве.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации _____

(Подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Главный бухгалтер _____

(Подпись)

(Ф.И.О. полностью)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

[Faint background text and signatures are visible in this section, including names like 'С.И. Мухоморов' and 'С.И. Мухоморова', but they are illegible.]