



Администрация Шегарского района
Томской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 14 » 02 2014г.

№ 130

Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления социальной поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях сферы культуры, образования и здравоохранения, расположенных на территории Шегарского района

В целях улучшения кадрового состава и закрепления специалистов для работы в учреждениях сферы культуры, образования и здравоохранения, расположенных на территории Шегарского района; в соответствии с утвержденной муниципальной программой "Привлечение молодых специалистов для работы в муниципальных учреждениях социальной сферы Шегарского района на 2013-2015 годы",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления социальной поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях сферы образования, культуры и здравоохранения, расположенных на территории Шегарского района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению финансов Администрации Шегарского района (Тимохина Е.В.) ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год планировать бюджетные ассигнования на предоставление социальной поддержки для молодых специалистов, принятых на работу в учреждения сферы образования, культуры и здравоохранения, расположенных на территории Шегарского района, согласно предоставленным бюджетным заявкам в соответствии с Бюджетным кодексом по программным мероприятиям.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свою силу на отношения по предоставлению социальной поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях сферы образования, культуры и образования, расположенных на территории Шегарского района, возникшие с 1 января 2014 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Шегарский вестник» и разместить на сайте муниципального образования «Шегарский район».
5. Считать утратившим силу постановления Администрации Шегарского района от 17.01.2013 № 15 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях социальной сферы Шегарского района», от 29.01.2013 № 28 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях социальной сферы Шегарского района», от 11.02.2013 № 43 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам,

работающим в муниципальных учреждениях социальной сферы Шегарского района», от 18.02.2013 № 50 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях социальной сферы Шегарского района», от 14.10.2013 № 384 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях социальной сферы Шегарского района, утвержденное Постановлением Администрации Шегарского района от 17.01.2013 № 15», от 21.11.2013 № 455 « О приостановлении действия пунктов 2, 3 Постановления Администрации Шегарского района от 17.01.2013 № 15 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки молодым специалистам, работающим в муниципальных учреждениях социальной сферы Шегарского района».

6 .Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере Сычева А.Б.

Глава Шегарского района

Шарепо Т.А., 2-12-60



В.Г.Емельянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления социальной поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях сферы образования, культуры, здравоохранения, расположенных на территории Шегарского района

1. Настоящее положение устанавливает Порядок, и условия предоставления социальной поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях сферы образования, культуры, здравоохранения, расположенных на территории Шегарского района.

2. Молодым специалистам предоставляется социальная поддержка в виде ежемесячной стипендии при условии, если их совокупный доход по основному месту работы, ниже 25000 рублей. В совокупный доход не включается ежемесячная стипендия, выплачиваемая в соответствии с настоящим Положением.

3. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

Молодой специалист – лицо в возрасте до 28 лет, поступивший на работу в учреждение сферы образования, культуры, здравоохранения, расположенное на территории Шегарского района (далее – учреждение) не позднее трех месяцев со дня окончания среднего (высшего) профессионального учебного заведения.

Ежемесячная стипендия – стипендия в размере 5000 (Пять тысяч) рублей для молодых специалистов, принятых на работу в учреждения здравоохранения: на должности врача; культуры и образования: на должности воспитателей, музыкальных работников, спортивных инструкторов, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, учителей. Районный коэффициент и надбавка за стаж работы в сельской местности, на данный вид ежемесячной надбавки не начисляется.

4. Период между окончанием учебного заведения и трудоустройством может составлять более трех месяцев по следующим уважительным причинам:
служба в Вооруженных Силах Российской Федерации по призыву;
отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
временная нетрудоспособность лица;
признание лица безработным в установленном законодательством порядке;
отказ образовательного учреждения в трудоустройстве молодого учителя, который по договору с данным образовательным учреждением обучался в среднем (высшем) профессиональном учебном заведении;
обучение в аспирантуре по очной форме обучения.

5. Ежемесячная стипендия выплачивается ежемесячно в течение одного года с момента ее назначения.
Ежемесячная стипендия молодым специалистам, указанная в пункте 3 настоящего Положения, не выплачивается в период нахождения молодого специалиста в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком.
Ежемесячная стипендия не приостанавливается в период временной нетрудоспособности молодого специалиста, нахождения его в ежегодном оплачиваемом отпуске.

6. Право на получение ежемесячной стипендии с 1.01.2014 года имеют молодые специалисты, принятые на работу в учреждения сферы образования, культуры, здравоохранения, расположенные на территории Шегарского района с 1 февраля 2013 года, заключившие договор о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

7. В случае прекращения трудового договора с учреждением до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 5 и 6 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) молодой специалист обязан в течение месяца произвести возврат полученных средств в полном объеме.

8. Основаниями для выплаты ежемесячной стипендии молодому специалисту являются:

8.1. заключенный трудовой договор между руководителем учреждения и молодым специалистом;

8.2. заключенный договор о предоставлении мер социальной поддержки между Администрацией Шегарского района, руководителем учреждения и молодым специалистом (согласно приложения №1 к настоящему Положению);

8.3. копия документа об образовании, подтверждающая окончание обучения в профессиональной организации;

8.4. копия паспорта;

8.5. копия трудовой книжки;

8.6. номер банковского лицевого счета, банковские реквизиты.

9. Ежемесячная стипендия молодым специалистам, работающих в учреждениях осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Шегарский район» в порядке и на условиях, определяемых настоящим Положением.

10. Основанием для начисления социальной поддержки, указанной в пункте 3 настоящего Положения является решение комиссии, утвержденной Постановлением Администрации Шегарского района.

Приложение № 1
к Положению о порядке и условиях
предоставления социальной поддержки молодых
специалистов, работающих в учреждениях
сферы образования, культуры, здравоохранения,
расположенных на территории Шегарского
района

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

с. Мельниково

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение “Администрация Шегарского района” от имени муниципального образования “Шегарский район”, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Шегарского района Емельянова Владимира Георгиевича, действующего на основании Устава, решения муниципальной избирательной комиссии Шегарского района от 21.10.2010г. № 103, с одной стороны

_____ (наименование учреждения)

в лице _____,
именуемое в дальнейшем «Учреждение, с другой стороны и молодой специалист

_____ (Ф.И.О.) _____,

именуемый в дальнейшем «Специалист», с третьей стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является удовлетворение потребностей учреждений сферы образования, культуры, здравоохранения, расположенных на территории Шегарского района в специалисте с высшим или средним специальным профессиональным образованием и оказание социальной поддержки за счет средств муниципального образования “Шегарский район”.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязано:

2.1.1. Принять на работу Специалиста, на должность, соответствующую уровню и профилю профессионального образования

_____ (наименование должности, квалификационный разряд, категория)

заключив с ним трудовой договор на срок не менее пяти лет.

2.1.2. Предоставить копию трудового договора, и настоящего договора заключенных со Специалистом в Администрацию.

2.1.3. Организовать труд Специалиста, создать условия для безопасного и эффективного труда.

2.1.4. Своевременного выплачивать Специалисту установленную трудовым договором заработную плату.

2.1.5. Своевременного информировать Администрацию о нарушениях трудовой дисциплины, невыполнении (ненадлежащим выполнении) должностных обязанностей, об изменениях условий трудового договора со Специалистом.

2.1.6. Своевременно информировать об изменении организационно-правовой формы. В связи с этим перезаключить трудовой договор со Специалистом и внести изменения в настоящий Договор.

2.2. Имеет иные обязательства: _____

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрация предоставляет Специалисту социальную поддержку из средств муниципального образования "Шегарский район" в виде:

3.1.1. -ежемесячной стипендии в размере: 5000 (Пять тысяч) рублей с момента заключения настоящего договора по «___» _____ 20__ г... Районный коэффициент и надбавка за стаж работы в сельской местности не начисляется.

3.1.3. предоставляется жилое помещение по договору социального найма по адресу:

_____ на
период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

3.2. Другие обязательства Администрации: _____

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СПЕЦИАЛИСТА

4.1. Специалист обязан:

4.1.1. Приступить к работе в соответствии с условиями трудового договора.

4.1.2. Отработать в учреждении не менее пяти лет.

4.1.3. В случае прекращения трудового договора с учреждением до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 части первой статьи 81, пунктами 1, 5 и 6 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) молодой специалист обязан в течение месяца произвести возврат полученных средств в полном объеме..

4.1.4. Ежемесячно не позднее 10 числа, следующего за отчетным месяцем предоставлять в Администрацию справку о доходах физического лица за прошедший месяц (2-НДФЛ).

4.2. Другие обязательства Специалиста: _____

5. ПРАВО АДМИНИСТРАЦИИ:

5.1. В случае, если совокупный доход молодого специалиста в течение года составит более 25000 рублей Администрация не выплачивает ежемесячную стипендию за месяц, в котором установлено превышение.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ПОДДЕРЖКИ

6.1. Ежемесячная стипендия перечисляются на банковский счет Специалиста.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Договаривающиеся стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

8.2. Споры, возникающие между сторонами, решаются в установленном законом порядке.

8.3. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения условий договора всеми Сторонами в полном объеме.

8.4. Договор составлен в трех экземплярах, по одному для каждой их сторон.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ

МКУ «Администрация Шегарского района»
 Юридический адрес:
 с.Мельниково, ул.Калинина. д.51
 Банковские реквизиты:
 УФК по Томской области (Управление
 финансов Администрации Шегарского
 района, МКУ «Администрация Шегарского
 района», л/с 02653003230)
 ИНН 7016000831 КПП 701601001
 БИК 046902001
 ГРКЦ ГУ Банка России по Томской области
 г.Томск
 р/сч 40204810500000000233

_____/В.Г.Емельянов/

М.П.

Учреждение
 Юридический адрес:

Банковские реквизиты:

М.П.

Специалист

 (фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____
 Выдан _____

ИНН _____
 № страхового
 пенсионного
 свидетельства _____
 № банковского счета _____

банковские реквизиты:

БИК _____
 к/с _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____

/



Муниципальное образование
«Шегарский район»

636130, Томская область Шегарский район с. Мельниково, ул. Калинина 51
8(38247) тел/факс 2-26-04, приемная 2-18-33, e-mail: shgadm@tomsk.gov.ru

№ 02-01-345/14 от 14.02. 2014 года .

Прокуратуре Шегарского района

Администрация Шегарского района направляет проект постановления Администрации Шегарского района «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления социальной поддержки молодым специалистам, работающим в учреждениях сферы культуры, образования и здравоохранения, расположенных на территории Шегарского района» для составления заключения.

Приложение на 7 листах.

Заместитель
Главы Шегарского района
по социальной сфере

Шарепов Т.А..

А.Б.Сычев

