

# **Дума Шегарского района**

**Томской области**

## РЕШЕНИЕ

с. Мельниково

27.12.2016г. № 139

О Почетной грамоте Думы Шегарского района

С целью поощрения граждан, коллективов за заслуги перед Шегарским районом,

ДУМА ШЕГАРСКОГО РАЙОНА РЕШИЛА:

1. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Думы Шегарского района, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2) состав комиссии по подготовке макета Почетной грамоты Шегарского района и сопровождения к ней согласно приложению №2 к настоящему решению.

2. Разработать и утвердить образец Почетной грамоты Думы Шегарского района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее решение опубликовать в районной газете «Шегарский вестник» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Администрации Шегарского района.

Председатель Думы Шегарского района Л.И. Нистерюк

Глава Шегарского района В.Ф. Маргерт

Приложение №1 к решению

Думы Шегарского района

от27.12.2016.г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ДУМЫ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
2. Награждение Почетной грамотой Думы Шегарского района (далее - Почетная грамота) является одной из форм поощрения за особые заслуги в сфере экономики, производства, техники, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, а также иной деятельности, направленной на решение социально значимых для населения района проблем, к юбилеям, памятным датам, профессиональным праздникам.
3. Почетной грамотой могут быть награждены:

* граждане Российской Федерации, иностранные граждане;

юридические лица, зарегистрированные на территории Шегарского района, иностранные юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, имеющие стаж работы не менее трех лет.

1. Повторное награждение Почетной грамотой, возможно, не ранее чем через три года после предыдущего награждения этой грамотой.

Текст Почетной грамоты должен содержать следующие реквизиты:

* наименование органа местного самоуправления, выдавшего Почетную грамоту, - Дума Шегарского района
* герб Шегарского района
* слова - Почетная грамота;
* сведения о награждаемом лице (Ф.И.О. или наименование юридического лица);
* за какие заслуги производится награждение грамотой;
* дату награждения;
* подпись председателя Думы Шегарского района
* печать Думы Шегарского района

**2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ**

2.1 С ходатайством, содержащим предложение о награждении Почетной грамотой, могут выступать: Глава Шегарского района, Председатель Думы, депутаты Думы, Главы сельских поселений, руководители организаций, общественных объединений и иных юридических лиц, в отношении своих работников и трудовых коллективов, за 10 дней до заседания Думы. Предполагаемая дата вручения Почетной грамоты, должна быть указана в ходатайстве.

2.2. Представление к награждению оформляется в письменной форме и должно содержать:

* для гражданина - биографические сведения о кандидате, представленном к награждению (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство), с описанием достижений в сфере его деятельности;
* для юридических лиц - сведения о юридическом лице с описанием достижений в сфере его деятельности.

2.3. Должностные лица, внесшие (подписавшие) ходатайства от имени органов и организаций несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право на награждение Почетной грамотой.

1. **ОФОРМЛЕНИЕ И ВРУЧЕНИЕ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ**

3.1. Решение о награждении Почетной грамотой принимается на заседании Думы Шегарского района.

3.2. Почетные грамоты подписывает председатель Думы Шегарского района.

3.3. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке на собрании Думы Шегарского района или ином торжественном мероприятии (собрание трудового коллектива, собрание жителей и др.). Почетную грамоту вручает председатель Думы Шегарского района или по его поручению депутат соответствующего избирательного округа.

3.4. Дубликаты Почетной грамоты не выдаются. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению поощренного лица на имя Председателя Думы выдается выписка из решения Думы о награждении, заверенная печатью Думы. Вышеуказанная выписка выдается в срок, не превышающий тридцать календарных дней с даты получения соответствующего заявления поощренного лица.

3.5. Учет и регистрацию выданных Почетных грамот осуществляет главный специалист аппарата Думы Шегарского района.

Приложение № 2

к решению Думы Шегарского района

от 27.12.2016г. № 139

**Состав**

**комиссии по подготовке макета Почетной грамоты Думы Шегарского района**

**и сопровождения к ней.**

Председатель Думы Шегарского района – Нистерюк Л.И.

Председатель комитета по социальным вопросам и молодежной политике – Бенделев В.В.

Председатель бюджетно – контрольного комитета – Перескоков С.В.

Председатель комитета по предпринимательству, жилищно – коммунальному и сельскому хозяйству – Суров Н.П.