  
АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА

ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

10.04.2024 № 341

с. Мельниково

Об утверждении Положения о порядке комплектования

детьми муниципальных образовательных организаций Шегарского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Шегарского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Считать утратившим силу Постановление Администрации Шегарского района Томской области от 25.07.2023 № 635 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций Шегарского района, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте Администрации Шегарского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Шегарского района по социальной сфере.

Глава Шегарского района А.К. Михкельсон

Малыщенко Т.Н., 8 (38-247) 30-129

Приложение к постановлению

Администрации Шегарского района

от 10.04. 2024 г. № 341

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДЕТЬМИ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ШЕГАРСКОГО РАЙОНА, РЕАЛИЗУЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее – Положение), разработано в целях обеспечения общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Шегарский район».

1.2. Нормативно-правовой основой настоящего Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;

- Закон Томской области от 12.08.2013 года №149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

- Устав муниципального образования «Шегарский район».

1.3. Действие Положения распространяется на муниципальные образовательные организации муниципального образования «Шегарский район», реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, а также осуществляющие присмотр и уход за детьми.

II. Порядок комплектования

2.1. Комплектование образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования (далее – ДОО) детьми осуществляется в порядке очередности по дате рождения.

2.2. В ДОО принимаются дети по достижении возраста двух месяцев до восьми лет при соответствии условий содержания детей санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Возраст ребенка определяется на 01 сентября текущего года.

2.3. Комплектование ДОО на новый учебный год производится в сроки с 01 мая по 31 июня.

2.4. Комплектование ДОО осуществляется комиссией по комплектованию муниципальных образовательных организаций Шегарского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Шегарского района.

2.5. В Комиссию передаются заявления о постановке на учет в целях зачисления в образовательные организации, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования, поданные в период не позднее чем, за 3 дня до даты заседания Комиссии.

2.6. Родители (законные представители) имеют право в срок не позднее чем, за 3 дня до даты заседания Комиссии, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО, внести следующие изменения в заявление:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО;

- изменить выбранные ранее ДОО;

- сменить организацию, которую уже посещает ребенок, на другую, расположенную на территории МО «Шегарский район»;

- изменить сведения о льготе;

- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале государственных услуг Российской Федерации или при личном обращении в Управление образования Администрации Шегарского района.

2.7. Выдача направлений в ДОО производится специалистом Управления образования Администрации Шегарского района с 01 июля по 25 августа.

2.8. Доукомплектование образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, проводится в течение всего календарного года на освободившиеся, вновь созданные места в порядке очередности.

2.9. При доукомплектовании образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, выдача направлений производится в течение 31 календарного дня следующего за днем заседания Комиссии.

2.10. Электронное комплектование ДОО (в информационной системе «Е-услуги») осуществляется специалистом Управления образования Администрации Шегарского района.

2.11. Количество и соотношение возрастных групп детей в ДОО определяется руководителями ДОО с учетом потребности граждан в дошкольном образовании, наполняемости дошкольных организаций, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.12. Руководители образовательных учреждений в срок до 1 мая подают в Управление образования Администрации Шегарского района заявку на плановый набор детей на учебный год с учетом возраста детей на 01 сентября текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.13. Родителям (законным представителям) предлагаются места для ребёнка в ДОО, в соответствии с:

- территорией, на которой проживает ребёнок, и за которой приказом Управления образования Администрации Шегарского района закреплена указанная организация;

- наличием полнородных или не полнородных братьев и (или) сестёр, посещающих указанную в заявлении, как приоритетную, ДОО.

В случае отсутствия в них свободных мест, предлагается выбор из числа имеющихся свободных мест по возрастам, группам и ДОО на момент предоставления места.

2.14. В случае неявки родителя (законного представителя) в указанные в пункте 2.7. сроки или письменного мотивированного отказа родителя (законного представителя) от предоставления места ребенку в ДОО в текущем году, место предоставляется следующему лицу из очереди детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО. При этом ребенок остается в очереди до достижения им школьного возраста. Место в ДОО таким детям предоставляется в порядке доукомплектования ДОО в течение года, а также при комплектовании ДОО на следующий учебный год.

При этом учитывается:

- наличие свободных мест в соответствующей возрасту ребёнка возрастной группе;

- желаемая дата зачисления ребёнка в ДОО (при наличии письменного мотивированного отказа родителя (законного представителя) от предоставления места ребенку в дошкольной организации в текущем году).

В единую базу по учету детей дошкольного возраста (в информационной системе «Е-услуги») вносится изменение желаемой даты зачисления ребёнка в ДОО.

2.15. Основной структурной единицей ДОО является группа воспитанников дошкольного возраста (далее – группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Комплектование ДОО детьми осуществляется в порядке очередности: все дети вне очереди, один ребёнок из льготной очереди, один ребёнок из общей очереди.

2.18. В льготной очереди регистрируются дети на основании норм федеральных законов (законов Российской Федерации), актов Президента Российской Федерации либо актов Правительства Российской Федерации,

устанавливающих льготы по предоставлению мест в группах воспитанников дошкольного возраста отдельным категориям граждан.

Перечень документов подтверждающих право на постановку ребёнка в льготную очередь представлен в приложении 2 настоящего Положения.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право **на внеочередное зачисление** ребенка в ДОО:

- прокуроров (п. 5 ст. 44 Федерального закона от 17.01.1992 «2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (статья 35 ФЗ от 28.12.2010 года № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»);

- судей (п. 3 ст. 19 закона Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

- инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

а) граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

б) военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

в) граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

г) граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- граждан из подразделений особого риска, а так же семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета РФ от 27.12.1991 № 2123-1);

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на **первоочередное зачисление** ребенка в ДОО**:**

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети сотрудников полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; (Федеральный закон от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции (ст.46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, по месту жительства их семей (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12. 2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), а так же: дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации.

2.19. Родителям (законным представителям) выдается направление для предоставления места в ДОО при условии подачи заявления на учет в срок не позднее чем, за 3 дня до даты заседания Комиссии.

2.20. Родители (законные представители) детей обязаны в срок с 01 июля до 25 августа текущего года представить в ДОО комплект документов для приема. Дети, родители которых не представили необходимые для приема документы в указанный срок, остаются в списках учета детей, в этом случае направление аннулируется. Место в ДОО такому ребенку предоставляется с 01 сентября в порядке доукомплектования ДОО в течение года или в порядке комплектования ДОО в следующем году.

III. Порядок перевода

3.1. Перевод ребёнка в другое ДОО производится на имеющиеся свободные места в порядке очередности, на основании поступившего от родителя (законного представителя) заявления о переводе без постановки ребёнка на учет детей, которые нуждаются в предоставлении места в ДОО по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

3.2. Для перевода ребенка в другое ДОО родитель (законный представитель) предоставляет специалисту Управления образования Администрации Шегарского района, следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя);

- заявление о переводе с указанием причин перевода.

Родителям (законным представителям):

- образовательной организацией, которую посещает ребёнок, выдается первоначальное направление с отметкой «перевод» (в случае перевода ребенка в другое ДОО);

- образовательной организацией, которую посещает ребёнок, выдается первоначальное направление с отметкой «перевод в порядке обмена» (в случае обмена направлениями между родителями (законными представителями) детей после получения ими первоначального направления).

Приложение № 1

к Положению о порядке комплектования

детьми муниципальных образовательных

организаций Шегарского района,

реализующих основные

общеобразовательные программы

дошкольного образования

Заявка на плановый набор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_учебный год

в группы раннего и дошкольного возраста образовательных учреждений.

Наименование образовательной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование группы | Возрастная группа/количество групп/количество мест | Количество детей, которые останутся в группе на\_\_\_\_\_\_ учебный год. | Количество детей в плановый набор на \_\_\_\_\_\_\_учебный год  с учетом СанПиН | Всего численность детей в группах на 01.09.20\_\_\_г. | Примечание |
| Группы раннего возраста: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |
| Группы дошкольного возраста: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО: |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |
| Предельно-допустимый контингент на 01.09.20\_\_\_г. |  |  |  |  |  |

\*заполняются графы

Заведующий (директор) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П.

Приложение № 2

к Положению о порядке комплектования

детьми муниципальных образовательных

организаций Шегарского района,

реализующих основные

общеобразовательные программы

дошкольного образования

Перечень документов,

подтверждающих право на постановку в льготную очередь

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование льготной категории | Документ, подтверждающий право  на льготу | Срок действия документа |
| 1. | Дети прокуроров и следователей Следственного комитета при прокуратуре Российской Федерации | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 2. | Дети судей | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 3. | Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС | Удостоверение | Бессрочно |
| 4. | Дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:  - граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;  - военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;  - граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;  - граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности | Удостоверение | Бессрочно |
| 5. | Дети из многодетных семей | Удостоверение многодетной семьи или справка о составе семьи | Бессрочно |
| 6. | Дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом | Справка МСЭ об установлении  инвалидности | В течение срока действия справки |
| 7. | Дети сотрудников полиции | Справка с места работы | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 8. | Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также детям сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы, по месту жительства их семей | Справка из органов  Социальной защиты | Бессрочно |
| 9. | Дети военнослужащих | Справка из воинской части или из военного  комиссариата по месту жительства семьи | В течение трех месяцев с даты выдачи |
| 10. | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических и психотропных веществ, а также погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей | Справка с места работы  Справка из органов  социальной защиты | В течение трех месяцев с даты выдачи |

Приложение № 3

к Положению о порядке комплектования

детьми муниципальных образовательных

организаций Шегарского района,

реализующих основные

общеобразовательные программы

дошкольного образования

Начальнику МКУ «Управление образования

Администрации Шегарского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в комиссию по комплектованию мест

муниципальных образовательных организаций

Шегарского района реализующих основные

программы дошкольного образования

адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о переводе моего ребёнка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка)

посещающего (ую) группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название группы

МКДОУ (МКОУ) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в

название образовательной организации

МКДОУ (МКОУ) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

название образовательной организации

по причине\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись (ФИО)